ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ០១៥ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ

*****

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/ នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ១១ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងផែនការ
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០៥០៥/០១៥ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ៥៥ អនក្រ-បក ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងផែនការ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ៦៤ អនក្រ-បក ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីកាតព្វកិច្ចធ្វើស្ថិតិ
- បានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី ១៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៦

ស ម្រេ ច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា១.-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅគ្រប់គ្រងរាល់ការងាររៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ កាតព្វកិច្ចស្ថិតិ និងការងារទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីអនុវត្តច្បាប់ស្ដីពីស្ថិតិ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា២.-

វាក្យស័ព្ទសំខាន់ទាំងឡាយក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ មានន័យដូចខាងក្រោម៖

- ស្ថិតិផ្លូវការដែលបានចាត់តាំង សំដៅដល់ស្ថិតិដែលបានផលិតដោយក្រសួង ស្ថាប័នដែលកំណត់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីបម្រើសំណួមពរព័ត៌មានស្ថិតិរបស់អ្នកធ្វើគោលនយោបាយ ក្នុងការរៀបចំវាយតម្លៃ គោលនយោបាយ និងកម្មវិធីសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច របស់ប្រទេស ក៏ដូចជាបម្រើសេចក្ដីត្រូវការព័ត៌មាន របស់អ្នកធ្វើសេចក្ដីសម្រេចចិត្ត និងអ្នកស្រាវជ្រាវ ក្នុងសហគមន៍ជាតិ និងអន្តរជាតិដ៏ទូលំទូលាយ ។
- មន្ត្រីស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង សំដៅដល់មន្ត្រីនៃវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល ដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាពស្ថិតិ តាមគោលបំណងនៃច្បាប់ស្ដីពីស្ថិតិ និង អនុក្រឹត្យនេះ ។
- អង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង សំដៅដល់អង្គភាពស្ថិតិកណ្ដាលនៃក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល ដែលបានកំណត់ ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ឱ្យទទួលខុសត្រូវក្នុងការផលិតស្ថិតិផ្លូវការ ដែលបានចាត់តាំង ស្របតាម មាត្រា ១១ និង ១២ នៃច្បាប់ស្ដីពីស្ថិតិ ។
- អគ្គនាយក សំដៅដល់អគ្គនាយកវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ។
- ទម្រង់ ឬកម្រងសំណួរ សំដៅដល់ឧបករណ៍មួយសម្រាប់ប្រមូលទិន្នន័យ ដែលរៀបចំដោយអគ្គនាយកវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ និងប្រធានអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំងដទៃទៀត ។
- ប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ សំដៅដល់សមាហរណកម្មនៃទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធស្ថិតិ រួមបញ្ចូលទាំងទិន្នន័យស្ថិតិផ្លូវការ និងកម្មវិធីស្ថិតិជាតិ រចនាសម្ព័ន្ធស្ថិតិ និង

អង្គភាពស្ថិតិក្នុងក្រសួង និងស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល ព្រមទាំងមន្ត្រីស្ថិតិ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្សេងទៀត ។

-មន្ត្រី សំដៅដល់មន្ត្រីរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ និងអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ឬជាមន្ត្រីស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ដោយអនុលោមទៅតាមច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ និងអនុក្រឹត្យនេះ ដើម្បីជួយក្នុងការអនុវត្តនូវមុខងារ របស់វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ និងអង្គភាពស្ថិតិរាជរដ្ឋាភិបាលដទៃទៀត ។

-ទីបរិវេណ សំដៅដល់ទីកន្លែង ដែលមិនមែនជាលំនៅដ្ឋាន ឬជាផ្នែកមួយនៃទីណាមួយក្នុងបរិវេណដែលត្រូវបានកាន់កាប់ដោយឡែក ឬប្រើប្រាស់សម្រាប់គោលបំណងនៃការរស់នៅ ឬស្នាក់នៅរបស់មនុស្ស ។

-គោលបំណងស្ថិតិ សំដៅដល់គោលបំណងដែលទាក់ទងទៅនឹងការប្រមូល ការកែច្នៃ ការចងក្រង ការវិភាគ ការបោះពុម្ព ការបញ្ចូលព័ត៌មានតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច និងការផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិផ្លូវការ ។

-កាតព្វកិច្ចស្ថិតិ សំដៅដល់ភារកិច្ច ដែលអ្នកឆ្លើយទាំងឡាយត្រូវផ្តល់ព័ត៌មាន ស្មោះត្រង់ ត្រឹមត្រូវ គ្រប់គ្រាន់ និងទាន់ពេលវេលា តាមគ្រប់សំណួរនៃការ ប្រមូល ទិន្នន័យ យោងតាមមាត្រា ១១ និង ១២ នៃច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ ។

ជំពូកទី២
ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការស្ថិតិ

មាត្រា៣.-

វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ជាស្ថាប័នសម្រាប់ធ្វើគោលនយោបាយស្ថិតិផ្លូវការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការបង្កើត និងដឹកនាំប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិរួមបញ្ចូលគ្នាមួយ ដែលគ្របដណ្តប់ស្ថិតិផ្លូវការដែលបានចាត់តាំងទាំងអស់ របស់ក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល និងអង្គភាពស្ថិតិខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងមន្ត្រីស្ថិតិនៅគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ ។

វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ មាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន សម្រាប់ទទួលខុសត្រូវលើសកម្មភាពស្ថិតិជំនាញ និងការគាំទ្រសកម្មភាពទាំងនោះ ។

វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ មានអង្គភាពស្ថិតិនៅខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងមន្ត្រីស្ថិតិនៅគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ ។

មាត្រា៤.-

ប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ ត្រូវបានបង្កើតឡើងជាប្រព័ន្ធស្ថិតិផ្លូវការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

ប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ មានវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ អង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំងដទៃទៀត និងមន្ត្រីដែលបម្រើការងារនៅតាមអង្គភាពស្ថិតិទាំងនោះ ។

អង្គភាពស្ថិតិនីមួយៗ ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការជាក់ស្តែង ។

មាត្រា៥.-

វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ជាស្ថាប័នស្ថិតិជាតិផ្លូវការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល មានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវដូចតទៅ៖

ក.ប្រមូល កែច្នៃ ចងក្រង វិភាគ បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិផ្លូវការ និងព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងការងារស្ថិតិ ។

ខ.ស្រាវជ្រាវ ចងក្រងវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍម៉ូដែល និងបច្ចេកទេសស្ថិតិ ដើម្បីបង្កើនគុណភាពស្ថិតិផ្លូវការ ។

គ.ធានាការសម្របសម្រួល ប្រតិបត្តិការរបស់អង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ក្នុងការប្រមូល កែច្នៃ ចងក្រង វិភាគ បោះពុម្ព ផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិផ្លូវការ និងព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងការងារស្ថិតិ ដើម្បី៖

- ចៀសវាងនូវការជាន់ភារកិច្ចគ្នា ក្នុងការប្រមូលព័ត៌មានសម្រាប់គោលបំណងស្ថិតិផ្លូវការដោយ អង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង
- ទទួលបាននូវភាពត្រូវគ្នា និងរួមបញ្ចូលគ្នារវាងស្ថិតិផ្លូវការទាំងឡាយ ដែលចងក្រងដោយអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង
- ធ្វើឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពដល់កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ ការរៀបចំជាឯកសារ និងការផ្សព្វផ្សាយ អំពីទស្សនៈ ប្រភព និងវិធីសាស្ត្រស្ថិតិ
- អនុវត្តគោលនយោបាយស្ថិតិ ដែលមានរួមបញ្ចូលនូវគោលនយោបាយទាក់ទងនឹង ការផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិផ្លូវការ និងប្រតិទិនប្រកាសផ្សាយជាមុន នូវការផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិផ្លូវការ
- បង្កើនលទ្ធភាពប្រើប្រាស់ជាអតិបរមានូវព័ត៌មាន និងមធ្យោបាយនៃការប្រមូល និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ដែលមាននៅតាមអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ។

ឃ.រៀបចំគោលនយោបាយ និងបទដ្ឋានស្ថិតិសម្រាប់ការអនុវត្តឯកភាពគ្នា របស់អង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ។

ង.ផ្តល់ការណែនាំ និងជួយគាំទ្រដល់អង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ទាក់ទងនឹងស្ថិតិផ្លូវការ ។

ច.ទំនាក់ទំនងជាមួយបណ្តាប្រទេសនានា និងអង្គការអន្តរជាតិនានា ដែលទាក់ទងនឹងការងារស្ថិតិ ។

វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ត្រូវសហការជាមួយអង្គភាពស្ថិតិផ្លូវការ ដែលបានចាត់តាំងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការប្រមូល ចងក្រង វិភាគ បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិ រួមទាំងស្ថិតិដែលទទួលបានពីកំណត់ត្រារដ្ឋបាល ក្នុងគោលបំណងសម្របសម្រួលសកម្មភាពស្ថិតិ និងធានាការប្រតិបត្តិបទដ្ឋានស្ថិតិ ។

មាត្រា៦.-

អង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ជាអង្គភាពស្ថិតិកណ្តាលរបស់ក្រសួង ឬស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល មានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ ដូចតទៅ៖

ក.ប្រមូល កែច្នៃ ចងក្រង វិភាគ បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិផ្លូវការ និងព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងការងារស្ថិតិ ។

ខ.បញ្ជូនស្ថិតិដែលបានផលិត និងផ្តល់ឯកសារ វិធីសាស្ត្រដែលទាក់ទងដល់វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិច និងឯកសារជាក្រដាស ។

គ.សហប្រតិបត្តិការជាមួយវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ក្នុងការប្រមូល កែច្នៃ ចងក្រង វិភាគបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិផ្លូវការ និងព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងការងារស្ថិតិ ដើម្បី៖

- ចៀសវាងនូវការជាន់គ្នា ក្នុងសកម្មភាពស្ថិតិ និងស្ថិតិផ្លូវការ
- បន្ថយមកត្រឹមកម្រិតអប្បបរមានូវបន្ទុកអ្នកឆ្លើយ
- ទទួលបាននូវការឯកភាពគ្នា និងការរួមបញ្ចូលគ្នា រវាងស្ថិតិផ្លូវការទាំងឡាយ
- អនុវត្តគោលនយោបាយ និងបទដ្ឋានស្ថិតិ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ។

មាត្រា៧.-

អគ្គនាយកត្រូវតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ ។ អគ្គនាយកត្រូវបំពេញតួនាទី ភារកិច្ច តាមបទប្បញ្ញត្តិ នៃច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ និងអនុក្រឹត្យនេះ ហើយមិនត្រូវបំពេញការងារផ្សេងលើកលែងតែមាន ការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងផែនការ ។

អគ្គនាយកត្រូវដឹកនាំវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ និងប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ ។

អគ្គនាយកត្រូវដឹកនាំ ត្រួតពិនិត្យការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់ វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ

ប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ ហើយនិងមានមុខងារ សិទ្ធិអំណាច និងភារកិច្ចដទៃទៀត៖

ក. ផ្តល់យោបល់ អំពីការងារស្ថិតិ ។

ខ. សម្រេចអំពីរបៀបប្រមូល កែច្នៃ ចងក្រង វិភាគ និងផ្សព្វផ្សាយទិន្នន័យទាំងឡាយសម្រាប់គោលដៅស្ថិតិ ។

គ. ផ្តល់ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងបទប្បញ្ញត្តិ គោលនយោបាយស្ថិតិ ស្ថិតិផ្លូវការ និងការងារស្ថិតិដទៃទៀត ។

ឃ.តំណាងឱ្យប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ ក្នុងវេទិកាអន្តរជាតិដែលទាក់ទងទៅនឹងការងារស្ថិតិ ។

មាត្រា៨.-

អគ្គនាយកត្រូវចាត់តាំងមន្ត្រី ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅតាមប្រភេទ និងកម្រិតការងារ ដើម្បីឱ្យទៅជាមន្ត្រីស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង សម្រាប់តែគោលបំណងនៃច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ និងអនុក្រឹត្យនេះ ។

ប្រធានអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ត្រូវពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអគ្គនាយក មុននឹងដាក់ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ឬប្រធានស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីចាត់តាំងមន្ត្រី ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅតាមប្រភេទ និងកម្រិតការងារ ឱ្យទៅជាមន្ត្រីស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង សម្រាប់តែគោលបំណងនៃច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ និងអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា៩.-

អគ្គនាយកអាចចុះហត្ថលេខាធ្វើប្រតិភូកម្មដល់មន្ត្រីណាម្នាក់ នូវសិទ្ធិអំណាច សម្រាប់ចុះបំពេញការងារប្រមូលទិន្នន័យ ឬសម្របសម្រួលដើម្បីប្រមូលទិន្នន័យ ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ និងអនុក្រឹត្យនេះ ។

សិទ្ធិអំណាចរបស់មន្ត្រី ដែលត្រូវបានទទួលប្រតិភូកម្មនៅពេលអនុវត្ត តាមច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ និងអនុក្រឹត្យ នេះត្រូវបានចាត់ទុកថាអនុវត្តដោយអគ្គនាយក ។

មាត្រា១០.-

អគ្គនាយកត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលទាក់ទងនឹងសកម្មភាព នៃកិច្ចប្រតិបត្តិការស្ថិតិ ហើយនិងការផ្សព្វផ្សាយ និងការប្រើប្រាស់ស្ថិតិផ្លូវការ របស់ប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិសម្រាប់ឆ្នាំកន្លងមក ហើយធ្វើជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ ។

រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងផែនការ ត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ជូនគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា១១.-

មន្ត្រីរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ រួមមានបុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ ដែលជាមន្ត្រីរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ហើយបំពេញមុខងារ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១១ និង ១៩ នៃច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ ។

អគ្គនាយក អាចប្រើប្រាស់បុគ្គលិកបន្ថែមដែលមិនមែនជាបុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៅពេល៖

ក. ធ្វើជំរឿន និងអង្កេត ។

ខ. ប្រមូលស្ថិតិផ្សេងៗ និងព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងការងារស្ថិតិ ។

គ. ផ្តល់នូវប្រឹក្សាបច្ចេកទេស និងការគាំទ្រ ។

កិច្ចសន្យាអំពីរយៈពេល និងល័ក្ខខ័ណ្ឌនៃការងារ របស់បុគ្គលិកមិនមែនអចិន្ត្រៃយ៍ ត្រូវកំណត់ដោយអគ្គនាយក ។

មាត្រា១២.-

មន្ត្រីរបស់អង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំងមាន បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ ដែលជាមន្ត្រីរបស់អង្គភាពនោះ ហើយបំពេញមុខងារ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១២ និង ១៩ (ក) នៃច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ ។

អង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង អាចប្រើប្រាស់បុគ្គលិកបន្ថែមដែលមិនមែនជាបុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ ដោយពិគ្រោះយោបល់ជាមួយ អគ្គនាយកវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិនៅពេល៖

ក. ធ្វើអង្កេត ។

ខ. ប្រមូលស្ថិតិផ្សេងៗ និងព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងការងារស្ថិតិ ។

គ. ផ្តល់នូវប្រឹក្សាបច្ចេកទេស និងការគាំទ្រ ។

កិច្ចសន្យា អំពីរយៈពេល និងល័ក្ខខ័ណ្ឌនៃការងារ របស់បុគ្គលិកមិនមែនអចិន្ត្រៃយ៍ ត្រូវកំណត់ដោយក្រសួង ឬស្ថាប័ន ដោយពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអគ្គនាយក ។

ជំពូកទី៣

ក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ

មាត្រា១៣.-

ក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ ដែលបានបង្កើតដោយអនុលោមតាមមាត្រា ១៥ នៃច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ មាន

សមាសភាព ដូចតទៅ៖

រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងផែនការ	ជាប្រធាន
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងផែនការ ទទួលបន្ទុកស្ថិតិ	ជាអនុប្រធាន
រដ្ឋលេខាធិការ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង មហាផ្ទៃ	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង ពាណិជ្ជកម្ម	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឡា	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង ឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង សង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង ប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង សុខាភិបាល	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង សាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង ទេសចរណ៍	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង កិច្ចការនារី	ជាសមាជិក
ទេសាភិបាលរង ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា	ជាសមាជិក
តំណាង មជ្ឈដ្ឋានឧត្តមសិក្សាមួយនាក់ដែល ជ្រើសរើសដោយរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងផែនការ	ជាសមាជិក
អគ្គនាយក វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ	ជាសមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍ ។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ មានសិទ្ធិអញ្ជើញតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន អ្នកឯកទេសដែលពាក់ព័ន្ធ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសហគមន៍អាជីវកម្ម ចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងករណីចាំបាច់ ។

មាត្រា១៤.-

ក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ ត្រូវប្រជុំការងារ យ៉ាងតិចពីរដង ក្នុងមួយឆ្នាំ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ ត្រូវចូលរួមប្រជុំ តាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ។

រាល់ការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ ត្រូវកំណត់ចំនួនសមាជិកយ៉ាងតិចពាក់កណ្ដាល នៃសមាជិកទាំងអស់សម្រាប់បើកអង្គប្រជុំ ។ ក្នុងករណីសមាជិកចូលរួមមិនគ្រប់ កិច្ចប្រជុំលើកទី២ត្រូវមានសមាជិកចូលរួមយ៉ាងតិចមួយភាគបី នៃសមាជិកទាំងអស់ ។

សេចក្ដីសម្រេច របស់អង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ ត្រូវអនុម័តដោយយកមតិភាគច្រើន របស់សមាជិកចូលរួមទាំងអស់ ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ ដែលជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ មានសិទ្ធិអនុម័តសម្រេច ក្នុងករណីដែលមានមតិស្មើគ្នា ។

រាល់ការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ ត្រូវមានកំណត់ហេតុ ។

មាត្រា១៥.-

ក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រាក្រសួងផែនការ ។ វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ នៃក្រសួងផែនការត្រូវផ្ដល់លេខាធិការដ្ឋានជូនក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ ។

មាត្រា១៦.-

ក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ មានតួនាទីផ្ដល់យោបល់ជូន រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងផែនការ ដែលទាក់ទងទៅនឹង៖

-ការកំណត់គោលនយោបាយស្ថិតិផ្លូវការ

-តម្រូវការស្ថិតិផ្លូវការ និងការផ្ដល់អាទិភាពដល់គម្រោងការងារស្ថិតិ ដែលស្នើឡើងដោយវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ និងអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង

-ការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើង ការពង្រីក និងការសម្របសម្រួលនូវប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ និងស្ថិតិផ្លូវការ ដែលបានចាត់តាំង សម្រាប់គោលបំណងសាធារណៈ

-ការធ្វើវិសោធនកម្មណាមួយទៅលើច្បាប់ស្ដីពីស្ថិតិ អនុក្រឹត្យ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធការងារស្ថិតិ

-កម្មវិធីការងារស្ថិតិអាទិភាពរយៈពេល ១ ឆ្នាំ រយៈពេលមធ្យម រយៈពេលវែង របស់វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ និងអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ដែលទាក់ទងក្នុងការផលិតស្ថិតិផ្លូវការ

-ផែនការមេស្ថិតិ

-ការកំណត់កាលបរិច្ឆេទ នៃការធ្វើជំរឿនប្រជារាស្ត្រ កសិកម្ម និងសហគ្រាស

-ការងារផ្សេងៗ ដែលទាក់ទងជាទូទៅនឹងប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ និងស្ថិតិផ្លូវការ

-ការស្វែងរកជំនួយ និងការគាំទ្រ ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងធនធានមនុស្សដែលត្រូវការ ដោយវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ និងអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ដើម្បីធ្វើជំរឿន អង្កេត ផលិត និងផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិផ្លូវការ សម្រាប់គោលបំណងសាធារណៈ ។

ជំពូកទី៤
គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ

មាត្រា១៧.-

គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ ដោយអនុលោមតាមមាត្រា ១៦ នៃច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ មាន សមាសភាព ដូចខាងក្រោម ៖

អគ្គនាយក វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ	ជាប្រធាន
អគ្គនាយករង វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ	ជាអនុប្រធាន
ប្រធាន នាយកដ្ឋានស្ថិតិទូទៅ នៃវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ	ជាលេខាធិការ
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង មហាផ្ទៃ	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង ការពារជាតិ	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង ការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង ទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង ពាណិជ្ជកម្ម	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង រៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង បរិស្ថាន	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឡា	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា	ជាសមាជិក

ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង ឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង សង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង ធនធានទឹក និងឧតុនិយម	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង ព័ត៌មាន	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង យុត្តិធម៌	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង ប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង សុខាភិបាល	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង វប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង ទេសចរណ៍	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង កិច្ចការនារី	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន មុខងារសាធារណៈ	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន អាកាសចរស៊ីវិល	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ នាយកដ្ឋានពន្ធដារ	ជាសមាជិក ។

មាត្រា១៨.-

គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ ត្រូវប្រជុំការងារយ៉ាងតិចរាល់ ៣ ខែម្តង ។ សមាជិកគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញ របស់ប្រធាន ។

រាល់ការប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ ត្រូវកំណត់ចំនួនសមាជិកយ៉ាងតិចពាក់កណ្តាល នៃសមាជិកទាំងអស់ សម្រាប់បើកអង្គប្រជុំ។ ក្នុងករណីសមាជិកចូលរួមមិនគ្រប់ កិច្ចប្រជុំលើកទី២ មិនគិតចំនួនសមាជិកចូលរួមឡើយ ។

សេចក្តីសម្រេចរបស់ អង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ ត្រូវអនុម័តដោយយកមតិភាគច្រើនរបស់សមាជិកចូលរួមទាំងអស់ ។

អគ្គនាយក ដែលជាប្រធានគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ មានសិទ្ធិអនុម័តសម្រេចក្នុងករណីដែលមានមតិស្មើគ្នា ។

រាល់ការប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ ត្រូវមានកំណត់ហេតុ ។

មាត្រា១៩.-

គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រាវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ នៃក្រសួងផែនការ ។

នាយកដ្ឋានស្ថិតិទូទៅ នៃវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ជាលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ ។

មាត្រា២០.-

គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ មានភារកិច្ចជួយវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ក្នុងការងារពាក់ព័ន្ធទៅនឹង៖

- ការកសាងគោលនយោបាយស្ថិតិ នីតិវិធី និងបទប្បញ្ញត្តិ ដែលទាក់ទងនឹងប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ និង ស្ថិតិផ្លូវការ
- ការធ្វើសមាហរណកម្មប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិមួយ តាមរយៈការសម្របសម្រួល និងសហប្រតិបត្តិការ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពលើសកម្មភាព និងការអភិវឌ្ឍស្ថិតិ រវាងអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង រួមទាំងវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ដើម្បីទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការផលិតនិងការផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិផ្លូវការ
- ការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើង និងការពង្រីកប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ និងស្ថិតិផ្លូវការ ដែលផ្តល់សម្រាប់គោលដៅសាធារណៈ
- ការលើកអាទិភាព នៃកម្មវិធីការងារ ប្រចាំឆ្នាំ រយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែងដែលគួរ

ត្រូវបានជ្រើសរើស ទាក់ទងនឹងទិដ្ឋភាពសំខាន់ៗ នៃការផ្តល់ស្ថិតិផ្លូវការ ដោយវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ និងអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង

-ការរៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម ផែនការមេស្ថិតិ

-ការរៀបចំផែនការ ធ្វើជំរឿនប្រជាពលរដ្ឋ កសិកម្ម និងសហគ្រាស

-ការបង្កើតនូវបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ឬក្របខ័ណ្ឌសរុប បញ្ជីឈ្មោះប្រភពទិន្នន័យរដ្ឋបាល និងស្ថិតិដែលទាក់ទងនឹងប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ ព្រមទាំងថែរក្សាដោយប្រសិទ្ធភាព និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មប្រចាំឆ្នាំ

-កិច្ចព្រមព្រៀងសហប្រតិបត្តិការ និងកិច្ចសម្របសម្រួល រវាងបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន និងបណ្តាអង្គភាពរាជរដ្ឋាភិបាល អំពីការផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យ និងការផ្តល់ទាន់ពេលវេលានូវស្ថិតិផ្លូវការឱ្យបានទៀងទាត់ និងគួរជឿទុកចិត្តបាន

-ការបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសស្ថិតិ រយៈពេលកំណត់ ឬអចិន្ត្រៃយ៍ សម្រាប់ស្ថិតិណាមួយ ឬការងារស្ថិតិផ្សេងទៀត ដែលទាក់ទងនឹងប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ និងស្ថិតិផ្លូវការ

-ការប្រកាសឱ្យប្រើ និងការអនុវត្តនូវចំណាត់ថ្នាក់ និងបទដ្ឋានស្ថិតិ ដែលទាក់ទងនឹងស្ថិតិផ្លូវការ

-ការលើកផែនការថវិកា និងធនធានមនុស្ស សម្រាប់អង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង រួមទាំងវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ដើម្បីដឹកនាំការធ្វើជំរឿន និងអង្កេត ផលិត និងផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិផ្លូវការ សម្រាប់គោលដៅសាធារណៈ ។

មាត្រា២១.-

គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ មានសិទ្ធិបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសស្ថិតិ រយៈពេលកំណត់ ឬអចិន្ត្រៃយ៍ ដើម្បីដោះស្រាយការងារបច្ចេកទេសស្ថិតិណាមួយ ដែលទាមទារការពិនិត្យ សិក្សា និងពិភាក្សាលម្អិត ។

គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ នឹងកំណត់ល័ក្ខខ័ណ្ឌយោង ដែលមានចែងពីភារកិច្ច និងបែបបទធ្វើរបាយការណ៍ ស្តីពីលទ្ធផលរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសស្ថិតិនីមួយៗ ។

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសស្ថិតិនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- សមាជិក ១ រូប របស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ ប្រធាន
- ប្រធាន ឬអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ១ រូប នៃវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ អនុប្រធាន
- សមាជិកដទៃទៀតមកពីបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន ឬអង្គភាព

រាជរដ្ឋាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធ រួមទាំងវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ
ដែលមានចំនួនមិនលើសពី ៥ រូបទៅតាមការកំណត់របស់
គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ សមាជិក ។

ជំពូកទី៥
សិទ្ធិ និងភារកិច្ច

មាត្រា២២.-

វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ និងអនុក្រឹត្យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារស្ថិតិត្រូវប្រមូល៖

-ព័ត៌មានស្ថិតិជាចាំបាច់សម្រាប់គោលបំណង នៃការចងក្រង និងការវិភាគស្ថិតិផ្លូវការដែលបានចាត់តាំង

-ព័ត៌មានស្ថិតិបន្ថែម ដែលជាតម្រូវការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលសម្រាប់គោលដៅធ្វើផែនការ និងគោលនយោបាយ

-ព័ត៌មានស្ថិតិពាក់ព័ន្ធទៅនឹងបញ្ហា ដែលបានកំណត់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ ឱ្យប្រមូលព័ត៌មាន ។

អង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ និងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវប្រមូលព័ត៌មានស្ថិតិជាចាំបាច់ សម្រាប់គោលបំណងនៃការចងក្រង និងការវិភាគស្ថិតិផ្លូវការដែលបានចាត់តាំង ដែលអង្គភាពស្ថិតិនោះទទួលខុសត្រូវ ។

មាត្រា២៣.-

អគ្គនាយក ឬប្រធានអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ត្រូវចងក្រង និងវិភាគព័ត៌មានស្ថិតិដែលបានប្រមូល ក្រោមសិទ្ធិអំណាចនៃច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ និងអនុក្រឹត្យនេះ ហើយត្រូវបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយនូវលទ្ធផលដែលបានចងក្រង និងវិភាគ ឬសម្រង់សង្ខេប នៃលទ្ធផលទាំងនោះ ។ លទ្ធផល ឬសម្រង់សង្ខេបនោះ នឹងមិនត្រូវបានបោះពុម្ព ឬផ្សព្វផ្សាយតាមរបៀប ដែលអាចនាំឱ្យស្គាល់អត្តសញ្ញាណរបស់បុគ្គល ឬអង្គភាពណាមួយឡើយ ។

មាត្រា២៤.-

មន្ត្រីស្ថិតិទាំងឡាយ ដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ ឱ្យចុះប្រតិបត្តិការការងារស្ថិតិ យោងតាមច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ និងអនុក្រឹត្យពាក់ព័ន្ធ ត្រូវចុះកិច្ចសន្យាដោយមានសាក្សីទទួលដឹងឮ ដើម្បីធានា៖

- ភាពស្មោះត្រង់
- រក្សាការសម្ងាត់ នូវរាល់ព័ត៌មានបុគ្គលដែលទទួលបានពីអ្នកឆ្លើយ
- ព័ត៌មានដែលប្រមូលបានត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់តែគោលដៅស្ថិតិប៉ុណ្ណោះ ។

មាត្រា២៥.-

ក្នុងករណីពិសេស រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការអាចសម្រេចជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ផ្តល់ឱ្យនូវកម្រិតព័ត៌មានបុគ្គលណាមួយ តាមការស្នើសុំពីអគ្គនាយក ឬប្រធានអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ។

ការសម្រេចផ្តល់ឱ្យអាចពាក់ព័ន្ធទៅនឹង៖

ក. បុគ្គលដែលស្នើសុំព័ត៌មាន ។

ខ. តម្រូវការយល់ព្រមពីអ្នកឆ្លើយដែលបានផ្តល់ព័ត៌មាន ។

គ. ការបញ្ជាក់រយៈពេល និងល័ក្ខខ័ណ្ឌប្រើប្រាស់ព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ឱ្យ ដូចជាមិនបញ្ចេញព័ត៌មានដល់បុគ្គលណាមួយទៀតឡើយ ។

ព័ត៌មានដែលមានចរិតបុគ្គល ឬផ្ទាល់ខ្លួនទាក់ទងនឹងអ្នកឆ្លើយ មិនត្រូវបានបញ្ចេញដោយរបៀបដែលអាចឱ្យសម្គាល់អត្តសញ្ញាណរបស់បុគ្គលនោះ ។

ព័ត៌មានអំពីលេខ នៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន ទីតាំង ប្រភេទ នៃការចាត់តាំងផ្លូវច្បាប់ ផ្នែកផលិតកម្ម ចំនួនអ្នកធ្វើការ ឬកម្រិតថ្នាក់អថេរដទៃទៀត នៃអង្គភាពកសិកម្ម និងសហគ្រាស ហើយនិងអង្គភាពផ្សេងទៀត ដែលជាតម្រូវការរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ និងអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ដើម្បីបង្កើតក្របខ័ណ្ឌជំរឿន និងអង្កេត សម្រាប់គោលបំណងនៃការដឹកនាំសកម្មភាពប្រមូលទិន្នន័យ និងចងក្រងស្ថិតិផ្លូវការថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន មិនតម្រូវឱ្យមានការយល់ព្រមពីអ្នកឆ្លើយឡើយ ។

មាត្រា២៦.-

មន្ត្រីស្ថិតិ នៃក្រសួងផែនការ ឬមន្ត្រីស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង យោងតាមមាត្រា ២៣ និងមាត្រា ២៤ នៃច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ ត្រូវបង្ហាញលិខិតបញ្ជាបេសកកម្មរបស់ខ្លួន អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណផ្លូវការ និងដោយមាន

ការអនុញ្ញាតពីម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ ឬអ្នកស្នាក់នៅ អាចចូលក្នុងលំនៅដ្ឋាន ឬទីកន្លែងស្នាក់នៅរួមមាន ផ្ទះសំបែង ឬផ្នែកនៃទីបរិវេណផ្សេងទៀតដែលមានមនុស្សស្នាក់នៅដោយឡែក និងទីកន្លែងផ្សេងៗទៀត តាមវេលាដ៏សមស្រប សម្រាប់គោលបំណង៖

ក. ផ្តល់កម្រងសំណួរ ឬទម្រង់ស្ថិតិ ឱ្យបុគ្គលបំពេញ ។

ខ. ប្រមូលកម្រងសំណួរ ឬទម្រង់ស្ថិតិ ដែលបុគ្គលបានបំពេញហើយ ។

គ. ធ្វើការសម្ភាសន៍ និងបំពេញការងារផ្សេងៗទៀត សម្រាប់គោលបំណងស្ថិតិ ។

មាត្រា២៧.-

ក.អគ្គនាយក ឬប្រធានអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំងមានសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

-រៀបចំកម្រងសំណួរ ឬទម្រង់ស្ថិតិទាក់ទងនឹងការប្រមូលព័ត៌មានស្ថិតិពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាជាក់លាក់ណាមួយ

-អាចធ្វើលិខិតតម្រូវឱ្យបុគ្គលដែលមានជំនាញ និងការទទួលខុសត្រូវជាក់លាក់ ដើម្បីបំពេញកម្រងសំណួរ ឬទម្រង់ស្ថិតិ តាមការណែនាំសម្រាប់បំពេញ ។

ខ.អគ្គនាយក ឬប្រធានអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ឬមន្ត្រីស្ថិតិដែលបានចាត់តាំងអាច៖

- ឱ្យបុគ្គលបំពេញ និងផ្តល់ព័ត៌មានស្ថិតិ តាមការណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬដោយផ្ទាល់មាត់

-មានវិធានការចាំបាច់ ដើម្បីជំរុញឱ្យបុគ្គលបំពេញកម្រងសំណួរ ឬទម្រង់ស្ថិតិឱ្យបានត្រឹមត្រូវសព្វគ្រប់ តាមការណែនាំ ។

គ.អគ្គនាយក ឬប្រធានអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង អាចចេញលិខិតជូនដំណឹងដោយភ្ជាប់ជាមួយនឹងកម្រងសំណួរ ឬទម្រង់ស្ថិតិផ្ញើទៅបុគ្គលតាមរយៈប្រៃសណីយ៍ ឬមន្ត្រីស្ថិតិជាតំណាងជូនដល់ផ្ទាល់ដៃ ។ បុគ្គលដែលបានទទួលកម្រងសំណួរ ឬទម្រង់ស្ថិតិ ត្រូវបំពេញដោយទទួលខុសត្រូវ នូវចម្លើយឱ្យបានសព្វគ្រប់តាមការណែនាំ ហើយផ្ញើកម្រងសំណួរ ឬទម្រង់ស្ថិតិដែលបានបំពេញហើយនោះ មកអគ្គនាយក ឬប្រធានអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ក្នុងរយៈពេលមិនឱ្យលើសពី ១៤ ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានទទួលកម្រងសំណួរ ឬទម្រង់ស្ថិតិ ។

ឃ. លិខិតជូនដំណឹងរបស់អគ្គនាយក ឬប្រធានអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ត្រូវបញ្ជាក់អំពីទោសប្បញ្ញត្តិ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ២៨ និងមាត្រា ២៩ នៃច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ ។

មាត្រា២៨.-

ក.អគ្គនាយក ឬប្រធានអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ឬមន្ត្រីស្ថិតិដែលបានចាត់តាំងអាចឱ្យបុគ្គលឆ្លើយ នូវសំណួរណាមួយដែលចាំបាច់ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬដោយផ្ទាល់មាត់ ។

ខ.អគ្គនាយក ឬប្រធានអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ដោយលិខិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬដោយខ្លួនផ្ទាល់ ឬដោយចាត់មន្ត្រីស្ថិតិជាតំណាង អាចណែនាំឱ្យបុគ្គលផ្តល់ចម្លើយនូវសំណួរណាមួយដែលចាំបាច់ក្នុងរយៈពេលមិនឱ្យលើសពី ១៤ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានទទួលសំណួរ ។

គ.សំណួររបស់អគ្គនាយក ឬប្រធានអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំងត្រូវបញ្ជាក់អំពីទោសប្បញ្ញត្តិ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៨ និងមាត្រា២៩ នៃច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ ។

ជំពូកទី៦

ទោសប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា២៩.-

បុគ្គលណា ដែលរំលោភបញ្ញត្តិ នៃមាត្រា២៥ មាត្រា២៧ និងមាត្រា២៨ នៃអនុក្រឹត្យនេះត្រូវមានទោសព្រហ្មទណ្ឌ តាមច្បាប់ជាធរមាន ។

មាត្រា៣០.-

បុគ្គលដែលបានទទួលកម្រងសំណួរ ឬទម្រង់ស្ថិតិ ដែលតម្រូវឱ្យបំពេញក្នុងរយៈពេលកំណត់ ដូចមានចែងក្នុង មាត្រា ២៧ ចំណុច គ ឬមាត្រា ២៨ ចំណុច ខ នៃអនុក្រឹត្យនេះ នៅតែមានកាតព្វកិច្ចបំពេញការងារនេះឱ្យបានសម្រេច ជាស្ថាពរ ។

ជំពូកទី៧

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា៣១.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា៣២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន និងប្រធានស្ថាប័ន រាជរដ្ឋាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៦ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យ សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យ ឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ