



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ...០១១.....សហវ.....

រាជធានី ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦

**សេចក្តីណែនាំ**

**ស្តីពី**

**ការបំពេញបន្ថែមលើអាណត្តិបើកប្រាក់ ការកត់ត្រាអចលកម្មកំពុងដំណើរការ**  
**ការបើកប្រាក់អន្តរជាតិប្រើប្រាស់ប្រាក់ដើមការិយបរិច្ឆេទ និង ការកត់ត្រា**  
**ចំណាយថវិកាសាមគ្គីវិធានកំពុងដំណើរការ**

**១- ការបំពេញបន្ថែមលើអាណត្តិបើកប្រាក់**

ដើម្បីអោយមានការឯកភាពគ្នាលើការកត់ត្រាលើអាណត្តិបើកប្រាក់ សំរាប់ថវិកាដួង ថវិកា ខេត្ត-ក្រុង និង ថវិកា ឃុំ សង្កាត់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុសូមធ្វើការណែនាំអនុវត្តដូចមានខ្លឹមសារខាងក្រោមនេះ :

- ក-អាណត្តិបើកប្រាក់ដែលអត្តតាហកត្រូវបើកជាសាច់ប្រាក់ពីបេឡាវតនាគារ អ្នកទទួលប្រាក់ត្រូវចុះហត្ថលេខានៅភាគខាងក្រោមនៃអាណត្តិបើកប្រាក់ ( ត្រង់ " ដើម្បីនិម្មត្តិ ឬ អ្នកទទួលប្រាក់ " ) ។
- ខ-ក្នុងករណីដែលការទូទាត់ដោយមូលប្បទានប័ត្រអត្តតាហកត្រូវចុះហត្ថលេខានៅភាគខាងក្រោម នៃ អាណត្តិបើកប្រាក់ ( ត្រង់ " ដើម្បីនិម្មត្តិ ឬ អ្នកទទួលប្រាក់ " ) ដោយមានការបញ្ជាក់នូវលេខមូលប្បទានប័ត្រ និងចំនួនទឹកប្រាក់ ។
- គ-ករណីទូទាត់ដោយបង្វែរ អត្តតាហកត្រូវចុះហត្ថលេខានៅភាគខាងក្រោមនៃអាណត្តិបើកប្រាក់ ( " ត្រង់ដើម្បីនិម្មត្តិ ឬ អ្នកទទួលប្រាក់ " ) នោះទេ តែត្រូវមានសំណើរសុំផ្ទេរ ។
- ឃ-ប្រធានរតនាគារត្រូវចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រានៅលើដីកាអមនៃការបញ្ជូនអាណត្តិបើកប្រាក់ទន្ទឹមនឹងការចុះហត្ថលេខាលើអាណត្តិបើកប្រាក់ ។ ដីកាអមនៃការបញ្ជូនអាណត្តិបើកប្រាក់ត្រូវមានការបញ្ជាក់អំពីចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយថវិកាដួង ទឹកប្រាក់បានកាត់ទុក និងទឹកប្រាក់ពិតត្រូវទូទាត់ ឬត្រូវបើកផ្តល់ ។ ដីកាអមនៃការបញ្ជូនអាណត្តិបើកប្រាក់ត្រូវប្រគល់ជូនទៅសាមីអង្គភាពជាអ្នកបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់វិញចំនួនមួយច្បាប់ ។

**២- ការប្រើប្រាស់អនុគណនីសំរាប់អចលកម្មកំពុងដំណើរការ**

ក្នុងពេលគ្រោងឥណទានថវិកាសំរាប់ចំណាយលើអចលកម្មកំពុងដំណើរការ ពុំទាន់បានបំបែកពីឥណទានថវិកាសំរាប់អចលកម្មផលិត សាងសង់រូបរាងជាស្ថាពរ ការកត់ត្រាត្រូវប្រើអនុគណនីដូចគណនីអចលកម្មពាក់ព័ន្ធ ជំនួសគណនីលេខ

២៣១ និង គណនីលេខ ២៣២ ដោយបន្ថែមលេខកូដដូចតទៅ :

ក- សំរាប់ការកត់ត្រាអចលកម្មកំពុងដំណើរការត្រូវបន្ថែមលេខ ០៣ បន្ទាប់ពីលេខគណនីអចលកម្ម ។

ឧទាហរណ៍ : ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ផ្លូវថ្នល់មិនទាន់រួចរាល់ ត្រូវប្រើអនុគណនីលេខ ២១៤១.០៣ ។

ខ- សំរាប់អចលកម្មដែលបានផលិត សាងសង់រួចរាល់ជាស្ថាពរត្រូវបន្ថែមលេខ ០៤ បន្ទាប់ពីលេខគណនីអចលកម្ម ។

ឧទាហរណ៍ : ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ផ្លូវថ្នល់សាងសង់រួចរាល់ ត្រូវប្រើអនុគណនីលេខ ២១៤១.០៤ ។

**៣-ការបើកប្រាក់កម្ចីចេញប្រទានទៅដើមភារិយបរិច្ឆេទ**

ក្នុងពេលការរៀបចំប្រកាស និង ដឹកស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានពុំអាចធ្វើបាននៅខែ មករា រតនាគារត្រូវ ដំណើរការបើកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យលើកទី ១ ជូនក្រសួង មន្ទីរ អង្គភាព ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានកំរិតកំណត់រដ្ឋទេយ្យ ( ជុំបម្រិល ) ឆ្នាំចាស់ ។ ចាប់ពីឆ្នាំ ២០០៧ ក្រសួង មន្ទីរ អង្គភាព ត្រូវធ្វើអាណត្តិវិញ័យកម្មទៅតាមមតិកាថវិកាថ្មី ។

**៤-ការប្រើប្រាស់អនុគណនីសំរាប់តាមដានការអនុវត្តន៍ថវិកាតាមកម្មវិធីនៃវតនាគារ**

ក-ការតាមដានការអនុវត្តន៍ចំណាយថវិកាតាមកម្មវិធីនីមួយៗជាការកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច នាយកដ្ឋានថវិកា សាមីក្រសួង មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និង សាមីមន្ទីរ ។

ខ- ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ និង អង្គភាព ចំណាយថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបោះត្រាសំគាល់ " ថវិកាតាមកម្មវិធី " នៅលើ អាណត្តិបើកប្រាក់ ។

គ-ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ និងអង្គភាព ដែលបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់ទាក់ទងចំណាយថវិកានិយោគ ត្រូវបោះត្រា សំគាល់ " អចលកម្មកំពុងដំណើរការ " នៅលើអាណត្តិបើកប្រាក់សំរាប់ការសាងសង់ ការផលិតអចលកម្ម ដែលពុំទាន់បាន បញ្ចប់ជាស្ថាពរនៅក្នុងឆ្នាំអនុវត្តថវិកា ។

ឃ-រតនាគារត្រូវធ្វើការតាមដានចំណាយថវិកាលើគណនី ឬ អនុគណនី ដោយចែកដាច់ពីគ្នារវាងថវិកាមិនមែនកម្មវិធី និង ថវិកាតាមកម្មវិធី ។

- លេខគណនី ឬអនុគណនី ចំណាយថវិកាមិនមែនកម្មវិធី គឺត្រូវបន្ថែមលេខ ០១ ពីក្រោយលេខគណនី ឬអនុគណនី ចំណាយថវិកាពាក់ព័ន្ធ ។

ឧទាហរណ៍ : ចំណាយថវិកាបេសកកម្មក្នុងប្រទេស មិនមែនកម្មវិធី ត្រូវកត់ត្រាទៅក្នុងអនុគណនីលេខ ៦២៤២.០១

- លេខគណនី ឬ អនុគណនី ចំណាយថវិកាតាមកម្មវិធី គឺត្រូវបន្ថែមលេខ ០២ ពីក្រោយលេខគណនី ឬអនុគណនី ចំណាយថវិកាពាក់ព័ន្ធ ។

ឧទាហរណ៍ : ចំណាយថវិកាបេសកកម្មក្នុងប្រទេស តាមកម្មវិធី ត្រូវកត់ត្រាទៅក្នុងអនុគណនី លេខ ៦២៤២.០២ ។

ង- រតនាគារត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាចំពោះក្រសួងដែលមានថវិកាតាមកម្មវិធី ដោយចែកចេញជាចំណាយ ចំណាយថវិកាសរុប ចំណាយថវិកាមិនមែនកម្មវិធី និង ចំណាយថវិកាតាមកម្មវិធី ។ ដោយឡែកចំពោះក្រសួងដែលពុំមាន ថវិកាតាមកម្មវិធី ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាសរុបតែមួយ ។

**ច-** ការកត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បំណុលត្រូវសងទៅអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬត្រូវបើកផ្តល់ជូនទៅក្រសួង មន្ទីរ អង្គភាព រតនាគារ ត្រូវប្រើលេខសំគាល់ដូចខាងក្រោមនេះ :

- លេខ **០១** បន្ទាប់ពីលេខអនុគណនី សំរាប់តាមដានបំណុលមិនមែនកម្មវិធី ។

ឧទាហរណ៍ ១ : ចំនួនទឹកប្រាក់បេសកកម្មក្នុងប្រទេសត្រូវសងទៅក្រសួងសុខាភិបាល មិនមែនតាមកម្មវិធីមានលេខ គណនី ៤២២.១.១០.០១.១២ (ក្រសួងសុខាភិបាល) ។

ឧទាហរណ៍ ២ : ចំនួនទឹកប្រាក់បេសកកម្មក្នុងប្រទេសត្រូវសងទៅមន្ទីរសុខាភិបាល មិនមែនតាមកម្មវិធី មានលេខ គណនី ៤២២.២០.០១.១២ (មន្ទីរសុខាភិបាល) ។

- លេខ **០២** បន្ទាប់ពីលេខអនុគណនី សំរាប់តាមដានបំណុលតាមកម្មវិធី ។

ឧទាហរណ៍ ១ : ចំនួនទឹកប្រាក់បេសកកម្មក្នុងប្រទេសត្រូវសងទៅក្រសួងសុខាភិបាល តាមកម្មវិធី មានលេខគណនី ៤២២.១.១០.០២.១២ (ក្រសួងសុខាភិបាល) ។

ឧទាហរណ៍ ២ : ចំនួនទឹកប្រាក់បេសកកម្មក្នុងប្រទេសត្រូវសងទៅមន្ទីរសុខាភិបាល តាមកម្មវិធី មានលេខគណនី ៤២២.២០.០២.១២ (មន្ទីរសុខាភិបាល) ។

**ឆ-** នៅលើតារាងតុល្យភាពគណនីរបស់រតនាគារត្រូវចែកដាច់ពីគ្នារវាងគណនីបំណុលត្រូវសងសំរាប់ថវិកាមិនមែន កម្មវិធី និងគណនីបំណុលត្រូវសងសំរាប់ថវិកាតាមកម្មវិធី ឯគណនីចំណាយថវិកាមិនមែនតាមកម្មវិធី និងគណនីចំណាយថវិកា តាមកម្មវិធីគឺត្រូវប្រើគណនីរួមគ្នា ។

**៥- ការប្រើប្រាស់អនុគណនី ការសង និង ការបង្វិលវិញសំរាប់សំណេះចំណាយ**

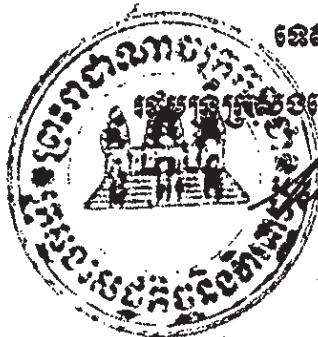
**ក-** រតនាគារត្រូវបង្កើតជាអនុគណនីបន្តនៃអនុគណនី ការសង និង ការបង្វិលវិញ ( លេខ ៦៤១៩ ៦៤២៩ ៦៤៣៩ ៦៤៤៩ និង ៦៤៥៩ ) ដោយលំអិតទៅតាមប្រភេទគណនីចំណាយថវិកាដែលពាក់ព័ន្ធ ។

ឧទាហរណ៍ : ការបង់សំណេះចំណាយ ប្រាក់បៀវត្សមូលដ្ឋាននៃបុគ្គលិកក្របខ័ណ្ឌអចិន្ត្រៃយ៍ ( លេខ ៦៤២១ ) ត្រូវ កត់ត្រាទៅក្នុងអនុគណនីបន្ត ការសង និង ការបង្វិលវិញនូវប្រាក់បៀវត្សមូលដ្ឋាន ( លេខ ៦៤២៩.១ ) ។

**ខ-** ការបង់សំណេះចំណាយ ត្រូវធ្វើការកត់ត្រាបន្ថយចំណាយក្នុងគ្រានៅលើសលាកប័ត្រតាមដានការប្រើប្រាស់ ឥណទានថវិកា ។ សំណេះចំណាយឆ្នាំមុនដែលបានបង់ក្នុងការិយបរិច្ឆេទកំពុងអនុវត្ត ក៏ ត្រូវកត់ត្រាបន្ថយចំណាយក្នុងឆ្នាំ កំពុងអនុវត្តទៅក្នុងអនុគណនីបន្ត ការសង និង ការបង្វិលវិញ ដូចសំណេះចំណាយក្នុងឆ្នាំដែរ គឺពុំកត់ត្រាទៅក្នុងគណនី ចំណូលថវិកាទេ ។

**គ-** នៅដំណាច់ឆ្នាំ មុនការគណនារកលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ រតនាគារត្រូវផ្ទេរសមតុល្យឥណទាននៃអនុគណនី បន្ត ការសង និងការបង្វិលវិញ ទៅអនុគណនីចំណាយថវិកាដែលពាក់ព័ន្ធ ។ បន្ទាប់មកទើបផ្ទេរសមតុល្យពិតនៃអនុគណនី ចំណាយថវិកាទៅគណនីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ ។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ សូមលោកប្រធានអង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធ ចាត់ចែងអនុវត្តអោយទទួលបានលទ្ធផល  
ល្អប្រសើរ ។



នេសាទ្នេមន្ត្រី  
អគ្គនាយកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

គាត ឈន់

- ចំណងជូន :
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
  - គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
  - គ្រប់ខេត្ត-ក្រុង
  - គ្រប់នាយកដ្ឋាន អង្គភាពនៃ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ  
" ដើម្បីអនុវត្ត "
  - ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ