



ក្រសួងមហាផ្ទៃ

លេខ ៨១០ ល.ណ.វ.ស.ស.កប.ប/០៧

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងយុត្តិធម៌

លិខិតជូន
ថ្ងៃទី ០៧ ខែ ៧ ឆ្នាំ ២០០៧

សេចក្តីណែនាំអន្តរក្រសួង

ស្តីពី

ការកែតម្រូវ និង បំពេញចំណុចខ្វះខាត

នៃក្រុងសៀមរាបនៅអគ្គនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងប្រភេទ

អនុលោមតាមអនុក្រឹត្យលេខ ១០៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋាន
ការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានតាមតំបន់កសិកម្ម ត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការក្នុងក្របខ័ណ្ឌជាតិទាំងមូល ចាប់តាំងពីថ្ងៃ
ទី០១ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០២ មក ។ ក្នុងរយៈពេលនេះ ដើម្បីលើកកម្ពស់ការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទ
ជូនប្រជាពលរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានអនុញ្ញាតឱ្យបង្កើតនូវយុទ្ធនាការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានចល័តចំនួន ០៣
លើកជាប់ៗគ្នា ចាប់តាំងពីថ្ងៃទី ០១ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០៤ រហូតដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ ។

ផ្អែកតាមគោលនយោបាយ និង វិធានការទាំងនេះ រួមនឹងការខិតខំប្រឹងប្រែងដោយផ្ទាល់របស់អាជ្ញាធរឃុំ
សង្កាត់ទូទាំងប្រទេស ដោយមានការគាំទ្រពីក្រសួង ស្ថាប័ននានានៅថ្នាក់ជាតិ អាជ្ញាធរខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
ព្រមទាំងអង្គការជាតិ និង អន្តរជាតិនានា បានធ្វើឱ្យការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទជូនប្រជាពលរដ្ឋសម្រេច
បានលទ្ធផលគួរជាទីមោទនៈ ។

ប៉ុន្តែប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានតាមតំបន់កសិកម្ម ជាកិច្ចការថ្មីថ្មោង ការបណ្តុះបណ្តាល កសាងសមត្ថភាព
ធ្វើឡើងរយៈពេលខ្លី ចំពោះមន្ត្រីរាជការទទួលកិច្ចការនេះក៏មានចំនួនតិចតួចនៅឡើយ រីឯការអប់រំសាធារណជន
ក៏ធ្វើឡើងមិនទាន់បានទូលំទូលាយ ហើយការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន បានធ្វើឡើងក្នុងលក្ខណៈប្រញាប់ប្រញាល់
នៅក្នុងដំណាក់កាលនៃការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានចល័ត ជាហេតុធ្វើឱ្យមានការខុសឆ្គង និង ការភ័ន្តច្រឡំមួយចំនួន
ក្នុងការស្រង់ព័ត៌មានរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ បញ្ចូលទៅក្នុងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ដូចជា : នាមត្រកូល នាមខ្លួន ថ្ងៃ ខែ
ឆ្នាំកំណើត សាក្សី ឈ្មោះខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ភូមិ ជាដើម ... ។ល។

ការខុសឆ្គង និង ការភ័ន្តច្រឡំទាំងនេះ ចាំបាច់ត្រូវធ្វើការកែតម្រូវឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និង ទាន់ពេលវេលាដើម្បី
កត់ត្រាអោយបានពិតប្រាកដ នូវស្ថានភាពជាក់ស្តែង និង ស្របច្បាប់របស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ដែលចុះនៅក្នុងសៀវភៅ
អត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទ ។ ទន្ទឹមនេះ ការផ្លាស់ប្តូរណាមួយមកលើឋានៈ និង ស្ថានភាពរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗតាម
ការសម្រេចរបស់តុលាការក៏ចាំបាច់ត្រូវធ្វើការកត់ត្រាចូលក្នុងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានឱ្យបានត្រឹមត្រូវផងដែរ ។

អនុក្រឹត្យលេខ ១០៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋាន ជំពូកទី ៣ មាត្រា ១៣

បានចែងអំពីនីតិវិធីកែតម្រូវសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ។ ទន្ទឹមនេះ មាត្រា ៩ នៃអនុក្រឹត្យខាងលើ ក៏បានកំណត់អំពី ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលក្នុងនោះមានទាំងការកែតម្រូវអក្ខរាវិរុទ្ធ និង ការកែតម្រូវ ឬ បដិសេធអត្រា- នុកូលដ្ឋាន តាមអំណាចសាលក្រមស្ថាពរ របស់តុលាការ ។ មាត្រា ២១ នៃអនុក្រឹត្យនេះក៏បានកំណត់អំពីភារកិច្ច របស់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ក្នុងការចុះកិច្ចសន្យាសុំកូន នៅក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានផងដែរ ។

ដើម្បីកែតម្រូវការខុសឆ្គង ការភ័ន្តច្រឡំនានៅក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលបានប្រើប្រាស់កន្លងមក និង ការកែតម្រូវ និង បដិសេធអត្រានុកូលដ្ឋាន តាមអំណាចសាលក្រមស្ថាពររបស់តុលាការ និង ការចុះកិច្ចសន្យា សុំកូនយកទៅចិញ្ចឹម នៅក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌ សូម ធ្វើការណែនាំដូចខាងក្រោម ៖

១- សត្វខណ្ឌនៃការកែតម្រូវ :

ការកែតម្រូវលើការខុសឆ្គង ការភ័ន្តច្រឡំ និង ការបំពេញបន្ថែមនៅក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទ ត្រូវធ្វើឡើងតាមលក្ខខណ្ឌដូចតទៅ ៖

ក- កែតម្រូវ ការសរសេរខុស ឬ ការភ័ន្តច្រឡំដោយអចេតនា ដោយមិនប៉ះពាល់មកលើ ឋានៈ ស្ថានភាព និង សាវតាររបស់សាមីជន និង អ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលបានកត់ត្រារួចហើយ ឬ កំពុងកត់ត្រានៅក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន

ខ- កែតម្រូវ ឬ បដិសេធអត្រានុកូលដ្ឋាន តាមសាលក្រមស្ថាពរ របស់តុលាការ

គ- ការព្យួរទុកជាបណ្តោះអាសន្ន នូវបញ្ជីនៅក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានដោយមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ឬ មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាននៅសាលាស្រុក ខណ្ឌ ឬ នៅតុលាការខេត្ត ក្រុង ដោយបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាននោះ សរសេរខុសច្រើនពេក ឬ លុបច្រើនពេក ហើយដែលមិនបានកែតម្រូវ ឱ្យស្របតាមការកំណត់ ត្រង់ដំបូកទី៣ មាត្រា១៣ នៃអនុក្រឹត្យស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋាន ឬ នៅពេលពិនិត្យសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ហើយសាមីខ្លួន ឬ អាណាព្យាបាល ឬ សាក្សីមិនបានផ្តល់ព័ត៌មាន ឱ្យបាន ទាន់ពេលវេលា

ឃ- ដកហូតសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម និង សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន រួចហើយត្រូវចុះ បញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានជូនជាថ្មី ក្នុងករណីមានការខុសឆ្គងដោយអចេតនា

ង- ក្នុងករណីមានការខុសឆ្គងដោយចេតនា អាស្រ័យដោយមានការយុបយិត ក្លែងបន្លំ ត្រូវដកហូតសំបុត្រ អត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម និង សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន រួចហើយត្រូវរាយការណ៍អោយភ្នាក់ងារមាន សមត្ថកិច្ចរៀបចំសំណុំរឿង ដើម្បីចាត់វិធានការតាមផ្លូវច្បាប់ ។

២- អំពីការកែតម្រូវ ការបំពេញបន្ថែម ការព្យួរទុកជាបណ្តោះអាសន្ន និង ការបដិសេធ :

ការកែតម្រូវ ការបំពេញបន្ថែម ការព្យួរទុកជាបណ្តោះអាសន្ន និង ការបដិសេធ នូវបញ្ជីនៅក្នុងសៀវភៅ អត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវយោងទៅ តាមករណីដូចខាងក្រោម ៖

ក- តាមការស្នើសុំរបស់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ចំពោះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានដែលកំពុងប្រើប្រាស់

ខ- តាមការស្នើសុំរបស់មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាននៅសាលាស្រុក ខណ្ឌ ឬ នៅតុលាការខេត្ត ក្រុង ដែលបានចាត់តាំងឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ហើយបានរកឃើញនូវការខុសឆ្គង ឬ ការភ័ន្តច្រឡំ នៅក្នុងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលបានកត់ត្រារួច ក្នុងឆ្នាំដែលកន្លងទៅ ។

គ- តាមការទាមទាររបស់សាមីខ្លួន ឬ អ្នកអាណាព្យាបាល (ក្នុងករណីអត្រានុកូលដ្ឋានរបស់អនីតិជន)

ឃ- តាមសាលក្រមស្ថាពររបស់តុលាការ

៧- អំពីទិន្នន័យ :

ក្នុងការកែតម្រូវ និង បំពេញបន្ថែមទិន្នន័យ ដែលជាព័ត៌មាននានា នៅក្នុងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវធ្វើការ បែងចែកជា ទិន្នន័យសំខាន់ និង ទិន្នន័យបន្តបន្ទាប់បន្សំ ។

ក- ទិន្នន័យសំខាន់ រួមមាន +

- នាមត្រកូល នាមខ្លួន សញ្ជាតិ របស់សាមីខ្លួន ឪពុក ម្តាយ និង សាក្សី
- ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត ឬ អាយុ របស់សាមីខ្លួន ឪពុក ម្តាយ និង សាក្សី
- ទីកន្លែងកំណើត (ចំពោះអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត) ទីកន្លែងរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ (ចំពោះអត្រានុកូលដ្ឋាន អាពាហ៍ពិពាហ៍) ទីកន្លែងមរណភាព (ចំពោះអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាព) ។

ទិន្នន័យសំខាន់ ដែលមិនអាចធ្វើការកែតម្រូវ ឬ ផ្លាស់ប្តូរទាំងស្រុងបាន រួមមាន : **នាមត្រកូល នាមខ្លួន សញ្ជាតិ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត** (ចំពោះអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត) **ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍** (ចំពោះអត្រានុកូលដ្ឋានអាពាហ៍ពិពាហ៍) និង **ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំមរណភាព** (ចំពោះអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាព) ។ ការកែតម្រូវអនុញ្ញាត ឱ្យផ្សំផ្គុំបានក្នុងករណីមានការខុសឆ្គងខាងអក្ខរាវិរុទ្ធ ឬ ការប្រកបអក្សរឃុំឈ្មោះ (មានន័យថាសរសេរលេងដូច ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ប៉ុន្តែការសរសេរខុសគ្នា) ហើយទោះក្នុងករណីណាក៏ដោយ ការកែតម្រូវនេះ សាមីខ្លួន ឬ អ្នករាយការណ៍ ត្រូវបង្ហាញឯកសារណាមួយ ដែលបញ្ជាក់អំពី នាមត្រកូល នាមខ្លួន សញ្ជាតិ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត ឬ អាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬមរណភាព របស់សាមីខ្លួន ឬ របស់អ្នករាយការណ៍ ដូចជា : អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬ សៀវភៅគ្រួសារ ឬ លិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាព ឬ ឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតចុងក្រោយ សំបុត្រមរណភាពដែលបញ្ជាក់ដោយមន្ទីរពេទ្យ ឬ អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ។

ការផ្លាស់ប្តូរនាមត្រកូល នាមខ្លួន និង សញ្ជាតិ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត អាចធ្វើទៅបានល្អិតណា មានសាលក្រមស្ថាពរ របស់តុលាការ ឬ មានព្រះរាជក្រឹត្យ ឬ ការសម្រេចណាមួយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដោយយោងទៅតាមច្បាប់ ។

ការកែតម្រូវនាមត្រកូល និង នាមខ្លួនអាចធ្វើទៅបាន ប្រសិនបើសាមីខ្លួន ឬ អ្នករាយការណ៍ មានឯកសារ ដទៃទៀតដូចជា អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬ សៀវភៅគ្រួសារ ឬ លិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាព ឬ ឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតចុងក្រោយ សំបុត្រមរណភាពដែលបញ្ជាក់ដោយមន្ទីរពេទ្យ ឬ អាជ្ញាធរមាន សមត្ថកិច្ច ហើយទិន្នន័យនៃឯកសារទាំងនោះ ដូចគ្នាទៅនឹងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីដែលត្រូវកែតម្រូវនោះ ។

ការកែតម្រូវណាមួយដែលទាក់ទងទៅនឹងថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត អាពាហ៍ពិពាហ៍ និង មរណភាព នឹងអាចកែតម្រូវបាន ល្អិតណា មានការសរសេរខុស ដោយការភ័ន្តច្រឡំអចេតនា ហើយសាមីខ្លួន ឬ អ្នករាយការណ៍ ត្រូវតែមានភស្តុតាង នៅក្នុងឯកសារផ្លូវការណាមួយ ដែលបញ្ជាក់អំពី ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ឬ អាយុត្រឹមត្រូវរបស់សាមីខ្លួន ដូចបានចែងខាងលើ ។ ដោយឡែក ចំពោះថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើតរបស់ សិស្ស និស្សិត ត្រូវតែបង្ហាញសញ្ញាប័ត្រ ឬ

សៀវភៅសិក្ខាភារិក ជាផ្លូវការ ។ ចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នគរបាលជាតិ និង កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ត្រូវមាន
ឯកសារបៀវត្ស និង លិខិតបញ្ជាក់ជាផ្លូវការពីអង្គភាព ។

ការកែតម្រូវណាមួយ ដែលមានចេតនា ធ្វើឱ្យប្រាសចាកពី ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ឬ អាយុពិតប្រាកដ ត្រូវហាមឃាត់
ជាដាច់ខាត ។

ចំពោះទឹកផ្លែឆ្នាំងកំណើត អាពាហ៍ពិពាហ៍ និង មរណភាព អាចអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការកែតម្រូវបាន ក្នុងករណី
មានការខុសឆ្គងផ្នែកអក្ខរាវិរុទ្ធ និង ការប្រកបឈ្មោះភូមិសាស្ត្រ អាស្រ័យដោយមានការភ័ន្តច្រឡំអចេតនា អំពី
ឈ្មោះ ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និង ឃុំ សង្កាត់ ភូមិ ។

ខ- ទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ :

ទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ គឺសំដៅទៅលើការភ័ន្តច្រឡំផ្នែកអក្ខរាវិរុទ្ធ ឬ ការប្រកបឈ្មោះភូមិសាស្ត្រ ឬ ការ
ភ្លេចភ្លាំងមិនបានចុះឈ្មោះភូមិសាស្ត្រ ចុះលេខរៀងសៀវភៅ ចុះលេខរៀងបញ្ជី ឬ ចុះលេខរៀងសៀវភៅ ចុះលេខ
រៀងបញ្ជីមិនបានត្រឹមត្រូវ ឬ ខ្វះខាតមេដៃអ្នករាយការណ៍ សាមីខ្លួន ប្តី ប្រពន្ធ និង សាក្សី ឬ ភ្លេចចុះឈ្មោះ
មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ឬ ភ្លេចបោះត្រា ... ។ល។


ព័ត៌មានបន្ទាប់បន្សំទាំងនេះ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ឬ មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន អាចធ្វើការកែ
តម្រូវ និង បំពេញបន្ថែមបាន ដោយមិនពាក់មានការស្នើសុំពីសាមីខ្លួន ឬ អ្នករាយការណ៍ ឬ សាក្សី ឬ ពិតណាការ
ឡើយ។ ក្នុងការកែតម្រូវ ត្រូវអនុវត្តតាម បទប្បញ្ញត្តិដូចដែលបានចែងក្នុងមាត្រា ១៣ នៃអនុក្រឹត្យស្តីពីអត្រានុ-
កូលដ្ឋាន។ ចំពោះការបំពេញបន្ថែម ត្រូវសរសេរជូសកន្លែងដែលភ្លេចភ្លាំងនោះ ដោយទឹកខ្មៅដូចទឹកខ្មៅដែលបាន
ប្រើលើបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានទាំងនោះ ។

៤- អំពីរបបបង់ប្រាក់ស្នើសុំនៃការកែតម្រូវ ឬ បំពេញបន្ថែមនៅក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានស្របច្បាប់នេះ :

ក- ការកែតម្រូវ ឬ បំពេញបន្ថែមនៅក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានដែលកំពុងប្រើប្រាស់ :

សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានដែលកំពុងប្រើប្រាស់ គឺសំដៅទៅលើសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានក្នុងឆ្នាំមិនទាន់ដាច់
ដែលកំពុងកត់ត្រាដោយមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់ ហើយដែលមិនទាន់បានបិទបញ្ជី ។ មានករណីពីរយ៉ាង
សម្រាប់កែតម្រូវ ឬ បំពេញបន្ថែម លើបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានទាំងនោះ គឺ -

ករណីទី១ : ក្រោយពីបានកត់ត្រាចូលក្នុងសៀវភៅភ្លោះ នៃសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានរួចហើយ មន្ត្រីអត្រានុ-
កូលដ្ឋានត្រូវអាន ឬ ឱ្យសាមីខ្លួន ឬ អាណាព្យាបាល និង សាក្សី ពិនិត្យមើលសៀវភៅភ្លោះទាំងពីរ។ ប្រសិនបើ
ពិនិត្យឃើញថា ត្រឹមត្រូវហើយ ទើបសាមីខ្លួន ឬ អាណាព្យាបាល និង សាក្សី ផ្តិតមេដៃលើបញ្ជីនៃសៀវភៅ
អត្រានុកូលដ្ឋានភ្លោះទាំងនោះ។ បន្ទាប់មកទើបមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ចម្លងចូលសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម
មួយសន្លឹក ជូនសាមីខ្លួន ឬ អាណាព្យាបាល ទុកជាឯកសារ ។

ក្នុងពេលអាន ឬ ពេលប្រគល់ឱ្យសាមីខ្លួន និង សាក្សីពិនិត្យ ប្រសិនបើមានការខុសឆ្គង ឬ ភ័ន្តច្រឡំ ឬ
ខ្វះចន្លោះត្រង់ណា មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវកែតម្រូវ ឬ បំពេញបន្ថែមជូន នៅក្នុងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាននោះ
នៅចំពោះមុខសាមីខ្លួន ឬ អាណាព្យាបាល និង សាក្សី តាមមាត្រា ១៣ នៃអនុក្រឹត្យស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋាន
ដែលបានកំណត់ថា : " សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានទាំងអស់ មិនត្រូវឱ្យមាន កោស ឆ្គុត លុប សរសេរជ្រៀតថែម 

ឡើយ។ បើមានពាក្យត្រូវកែ ត្រូវទុកពាក្យទាំងនោះឱ្យនៅមើលបាន ដោយឆ្លុះបញ្ចាំងលើពាក្យ ដែលត្រូវកែ ដោយទឹកខ្មៅពណ៌ក្រហម រួចហើយកែតម្រូវដោយទឹកខ្មៅពណ៌ខៀវនៅខាងលើពាក្យនោះ បន្ទាប់មកទើបសរសេរ ទឹកខ្មៅពណ៌ ក្រហមនៅលើមុខដំខាងឆ្វេងថា យល់ព្រមកែប៉ុន្មានពាក្យ និង យល់ព្រមថែមប៉ុន្មានពាក្យ ទើបមន្ត្រី អត្រានុកូលដ្ឋាន អ្នករាយការណ៍ និង ឬ សាក្សី និង ឬ សាមីខ្លួន ចុះហត្ថលេខា ឬ ផ្ដិតមេដៃស្តាំទាំងអស់គ្នា។ ចំពោះបញ្ជីណា ដែលសរសេរខុស ត្រូវទុកជាមោឃៈ មិនឱ្យហែកចោលឡើយ ។

ករណីទី២ : ជាការចាំបាច់ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវបើកពិនិត្យមើលសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានក្នុងឆ្នាំ ដែលបានកត់ត្រាអស់រួចហើយ ជារៀងរាល់ខែ ឬ នៅពេលប្រើអស់សៀវភៅមួយភ្លោះហើយ មុននឹងបន្តទៅសៀវភៅ មួយភ្លោះទៀត ឬ មុនពេលបិទសៀវភៅភ្លោះបញ្ជូនទៅតម្កល់ទុកនៅសាលាស្រុក ខណ្ឌ និង នៅតុលាការ ខេត្ត ក្រុង តាមរយៈសាលាស្រុក ខណ្ឌ។ ក្នុងពេលពិនិត្យមើលនេះ ប្រសិនបើមានការខុសឆ្គង ឬ ភ័ន្តច្រឡំ ឬ ខ្វះចន្លោះទៅ លើទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ ដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី៣ ស្តីពីទិន្នន័យ ត្រង់ចំណុច "ខ" នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានអាចធ្វើការកែតម្រូវ ឬ បំពេញចំណុចខ្វះចន្លោះទាំងនោះបាន ដោយគ្រាន់តែឆ្លុះបញ្ចាំងលើពាក្យដែលត្រូវកែនោះឱ្យនៅមើលបាន ឬ បំពេញជួសតួអក្សរដែលខ្វះចន្លោះនោះ ទៅលើបញ្ជីនៃសៀវភៅ អត្រានុកូលដ្ឋានភ្លោះ រួចហើយត្រូវសរសេរនៅលើមុខដំខាងឆ្វេង ដោយទឹកខ្មៅពណ៌ក្រហមនៃបញ្ជីដែលត្រូវកែ តម្រូវ បំពេញបន្ថែមនូវអក្សរ ឬ ពាក្យដែលកែតម្រូវទាំងនោះ រួចហើយត្រូវចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន និង ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ដែលកែតម្រូវ ឬ បំពេញបន្ថែមនោះ។ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញមានការខុសឆ្គង ឬ ភ័ន្តច្រឡំ ឬ ខ្វះចន្លោះនោះ ជាទិន្នន័យសំខាន់ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវកោះអញ្ជើញសាមីខ្លួន ឬ អាណាព្យាបាល និង សាក្សី ឱ្យមកធ្វើការកែតម្រូវ ដោយផ្ទាល់ ទៅតាមនីតិវិធី ដូចមានចែងក្នុងករណីទី១ ខាងលើ ។

ខ- ការកែតម្រូវ ឬ បំពេញបន្ថែមនៅក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលបានប្រើប្រាស់ និង បិទបញ្ជីរួច :

សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានដែលបានប្រើប្រាស់ និង បិទបញ្ជីរួច គឺ សំដៅទៅលើសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ឆ្នាំដែលកន្លងទៅ ។ សៀវភៅភ្លោះនីមួយៗ បានតម្កល់ទុកនៅសាលាស្រុក ខណ្ឌមួយច្បាប់ និង មួយច្បាប់ទៀត ដូចគ្នា ត្រូវបញ្ជូនទៅតម្កល់ទុកនៅតុលាការខេត្ត ក្រុង គិតចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ និង យ៉ាងយឺត បំផុត ឃុំ សង្កាត់មិនត្រូវទុកសៀវភៅទាំងនោះ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ឱ្យលើសពីថ្ងៃទី ១៥ ខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ ឡើយ ។

សាលាស្រុក ខណ្ឌ ពេលបានទទួលសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានភ្លោះគ្រប់ប្រភេទ ត្រូវបើកពិនិត្យសៀវភៅ អត្រានុកូលដ្ឋានភ្លោះតាមប្រភេទនីមួយៗ និង តាមឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ មួយបញ្ជីម្តងៗ រហូតដល់គ្រប់បញ្ជីនៃ សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមួយភ្លោះ រួចហើយទើបបន្តទៅពិនិត្យសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមួយភ្លោះទៀត រហូត ដល់គ្រប់សៀវភៅភ្លោះនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ នៅក្នុងស្រុក ខណ្ឌរបស់ខ្លួន ។

ក្នុងការត្រួតពិនិត្យនេះ ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញមានការខុសឆ្គង ឬ ភ័ន្តច្រឡំ ឬ ខ្វះចន្លោះណាមួយ ដែលពាក់ព័ន្ធ និងទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានសាលាស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើការកែតម្រូវ ឬ បំពេញបន្ថែមស្របទៅតាមចំណុចទី៣ ស្តីពីទិន្នន័យ ត្រង់ចំណុច "ខ" នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ។ ប៉ុន្តែ ក្នុងករណី ទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំនេះ មានការពាក់ព័ន្ធ ជាមួយសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន

ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទគំរូ "ក" ដែលភ្ជាប់ជាមួយសេចក្តីណែនាំនេះ បញ្ជូនទៅមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់ ដែលពាក់ព័ន្ធនោះ ឱ្យប្រមូលសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម និង សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន ពីសាមីខ្លួន ឬ អាណាព្យាបាល ឬ អ្នកប្តឹងសុំចុះបញ្ជី (ចំពោះសំបុត្រមរណភាព) ទាំងអស់មកវិញ។ ក្នុងករណីនេះ មន្ត្រី អត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់ ត្រូវនាំយកសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលប្រមូលបានទាំងនោះ មកពិភាក្សាជាមួយ មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានស្រុក ខណ្ឌសាមី ដើម្បីធ្វើការផ្តល់ជូននូវសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានថ្មី ជំនួសសំបុត្រ អត្រានុកូលដ្ឋានដែលបានដកហូត រួមមាន សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើមមួយសន្លឹក និង សេចក្តីចម្លងសំបុត្រ អត្រានុកូលដ្ឋាន ស្មើនឹងចំនួនដែលបានដកហូតនោះ រួចហើយប្រគល់ជូនប្រជាពលរដ្ឋវិញ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១០ថ្ងៃការងារ បន្ទាប់ពីថ្ងៃដកហូតសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានទាំងនោះ ពីប្រជាពលរដ្ឋ ។

ក្នុងការត្រួតពិនិត្យនេះ ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញមានការខុសឆ្គង ឬ ភ័ន្តច្រឡំ ឬ ខ្វះចន្លោះពាក់ព័ន្ធនឹងទិន្នន័យ សំខាន់ មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវបំពេញចូលក្នុងទម្រង់បែបបទគំរូ "ក" ដែលមានភ្ជាប់មកជាមួយ នឹងសេចក្តីណែនាំនេះ រួចហើយត្រូវបញ្ជូនទៅមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចាត់ការបំពេញបែបបទ កែតម្រូវ និង បំពេញបន្ថែមនៅក្នុងទម្រង់បែបបទគំរូ "ខ" ស្របទៅតាមគោលការណ៍ដូចបានចែងនៅក្នុងចំណុចទី៣ ស្តីពី ទិន្នន័យ ត្រង់ចំណុច "ក" នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ រួចហើយមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់ ត្រូវដកហូតសំបុត្រអត្រា- នុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម និង សេចក្តីចម្លងដែលខុសឆ្គង ឬ ភ័ន្តច្រឡំ ឬ ខ្វះចន្លោះទាំងនោះ មកកិបភ្ជាប់ជាមួយ ទម្រង់ បែបបទគំរូ "ខ" និង ត្រូវនាំយកសំណុំឯកសារទាំងនោះ ទៅជូនពិភាក្សាជាមួយមន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ស្រុក ខណ្ឌសាមី យ៉ាងយូរ០៧ថ្ងៃការងារ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ ដែលបានទទួលទម្រង់បែបបទគំរូ "ក" ពីសាលាស្រុក ខណ្ឌ ។

មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានសាលាស្រុក ខណ្ឌ នៅពេលបានទទួលទម្រង់បែបបទគំរូ "ខ" ពី ឃុំ សង្កាត់មកវិញ ត្រូវរួមជាមួយមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យនៅក្នុងទម្រង់បែបបទ គំរូ "ខ" ជាមួយទិន្នន័យនៅក្នុងសៀវភៅភ្លោះឱ្យបានច្បាស់លាស់ ។ ក្នុងករណីពិនិត្យបានច្បាស់លាស់ត្រឹមត្រូវហើយ មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវកែតម្រូវ ឬ បំពេញចំណុចដែលខ្វះខាតនោះ ទៅក្នុងបញ្ជី នៃសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានភ្លោះ រួចហើយត្រូវកិច្ចទម្រង់បែបបទគំរូ "ខ" នេះ ភ្ជាប់ជាមួយបញ្ជីដែលបានកែតម្រូវ ឬ បំពេញបន្ថែមនោះ ដើម្បីទុកជាឯកសារ។ បន្ទាប់មក មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់ នៅចំពោះមុខមន្ត្រីរក្សា សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើមថ្មី ០១ សន្លឹក ដោយយកលេខ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំចុះបញ្ជី និង មិនន័យ ឱ្យដូចនៅក្នុងបញ្ជីនៃសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានភ្លោះ ដែលបានកែតម្រូវ និង បំពេញបន្ថែមនោះ និង សេចក្តីចម្លងស្មើនឹងចំនួនដែលបានដកហូត ដើម្បីប្រគល់ជូនប្រជាពលរដ្ឋវិញ ។ មន្ត្រី អត្រានុកូលដ្ឋាន ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធានាប្រគល់សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម និង សេចក្តីចម្លងសាមីខ្លួន ឬ អាណាព្យាបាល ឬ អ្នកប្តឹងសុំចុះបញ្ជី មិនឱ្យហួសពី ២០ថ្ងៃការងារ បន្ទាប់ពីថ្ងៃដែលបានដកហូតពីប្រជាពលរដ្ឋ ។ បញ្ជីនៃសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលបានកែតម្រូវ និង បំពេញបន្ថែម តាមបែបបទខាងលើនេះរួចហើយ មិន អនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការកែតម្រូវ និង បំពេញបន្ថែមជាលើកទី២ទៀតឡើយ លើកលែងតែមានការសម្រេចជាផ្លូវការ ពីតុលាការ ។

នៅពេលបានទទួលទម្រង់បែបបទ គំរូ "ខ" ដែលតម្រូវឱ្យមានការកែតម្រូវ ឬ បំពេញបន្ថែមលើទិន្នន័យ

ជាច្រើន ដែលនាំឱ្យមានការកែតម្រូវជាច្រើន លើបញ្ជីនៃសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានភ្លោះនោះ មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅ អត្រានុកូលដ្ឋានស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវពិភាក្សាឱ្យបានឯកភាពជាមួយមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីអោយភាព បញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាននោះ។ ក្នុងករណីនេះ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ត្រូវជូនព័ត៌មានឱ្យសាមីខ្លួន ឬ អាណាព្យាបាល ឬ អ្នកសុំចុះបញ្ជីនោះ ទៅបំពេញបែបបទសុំចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានសារជាថ្មីឡើងវិញ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ឱ្យបាន ក្នុងរយៈពេល ២០ ថ្ងៃការងារ យ៉ាងយូរជាក់លាក់ បន្ទាប់ពី ឃុំ សង្កាត់ បានដកហូតនូវសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន ច្បាប់ដើម និង សេចក្តីចម្លង ។ ការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានជាថ្មីនេះ ត្រូវអនុវត្តតាមបែបបទ និង នីតិវិធី ដូចប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមិនទាន់បានចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ដូច្នោះដែរ ។

ក្នុងករណីដែលសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានភ្លោះមួយច្បាប់ទៀត ដែលបានបញ្ជូនទៅតុលាការខេត្ត ក្រុង រួចហើយ មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចារលើទម្រង់បែបបទគំរូ "ខ" បញ្ជូនទៅតុលាការខេត្ត ក្រុង តាមរយៈការិយាល័យស្ថិតិ និងអត្រានុកូលដ្ឋាន នៃសាលាខេត្ត ក្រុងសាមី ។ ការិយាល័យស្ថិតិ និងអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវសហការជាមួយតុលាការខេត្ត ក្រុង ដើម្បីធ្វើការកែតម្រូវនៅលើបញ្ជី នៃសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលបាន តម្កល់ទុកនៅតុលាការខេត្ត ក្រុង ហើយត្រូវកិច្ចប្រជុំបែបបទ "ខ" ភ្ជាប់ជាមួយបញ្ជី ដែលបានកែតម្រូវ ឬ បំពេញបន្ថែមនោះ ដើម្បីទុកជាឯកសារ។ ចំពោះករណីអោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ក៏ត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងការ កែតម្រូវ ឬ បំពេញបន្ថែមដែរ ។

ក្នុងករណីដែលមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់ បានទទួលទម្រង់បែបបទគំរូ "ខ" ពីសាលាស្រុក ខណ្ឌ រួចហើយ ប៉ុន្តែរកសាមីខ្លួនមិនឃើញ ឃុំ សង្កាត់ត្រូវបិទផ្សាយលិខិតអញ្ជើញរបស់ឃុំ សង្កាត់ នៅលើក្តារព័ត៌មាន របស់សាលាឃុំ សង្កាត់ និង នៅតាមភូមិក្នុងរយៈពេល ៤៥ ថ្ងៃ ចាប់ពីថ្ងៃទទួលទម្រង់បែបបទគំរូ "ខ" ពីសាលាស្រុក ខណ្ឌ។ ផុតរយៈពេលនេះ ប្រសិនបើសាមីខ្លួន ឬ អាណាព្យាបាល ឬ អ្នកសុំចុះបញ្ជី មិនបានមកបំពេញបែបបទ កែតម្រូវទេ ឃុំ សង្កាត់ត្រូវជូនព័ត៌មានទៅសាលាស្រុក ខណ្ឌវិញ ដើម្បីសាលាស្រុក ខណ្ឌបំពេញបែបបទព្យួរទុក ជាបណ្តោះអាសន្ននូវបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាននោះ (ទម្រង់បែបបទគំរូ "ឃ") ។

គ- ការកែតម្រូវ ឬ បំពេញបន្ថែមតាមការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួន ឬ អាណាព្យាបាល ឬ អ្នកសុំចុះបញ្ជី :

ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានរួចហើយ ទោះបីបានចុះបញ្ជីក្នុងឆ្នាំក្តី ឬ បានចុះបញ្ជីកន្លងមក ជាច្រើនឆ្នាំរួចមកហើយក្តី នៅពេលដែលត្រូវពិនិត្យឯកសារអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើមដែលសាមីខ្លួន ឬ អ្នកអាណា- ព្យាបាល ឬ អ្នកស្នើសុំចុះបញ្ជី ឃើញមានការខុសឆ្គងណាមួយជាមួយឯកសារផ្សេងៗទៀត ដូចជា អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ សញ្ជាតិខ្មែរ ឬ សៀវភៅស្នាក់នៅ ឬ សៀវភៅគ្រួសារ ឬ លិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាព ឬ សញ្ញាបត្រ ឬ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នគរបាលជាតិ និង កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឬ បញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ចុងក្រោយ សាមីខ្លួន ឬ អាណាព្យាបាល ឬ អ្នកស្នើសុំចុះបញ្ជី ត្រូវនាំយកឯកសារទាំងនោះរួមជាមួយសំបុត្រ អត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម មករាយការណ៍នៅសាលាឃុំ សង្កាត់សាមី ដើម្បីបំពេញបែបបទស្នើសុំកែតម្រូវ ឬ បំពេញ បន្ថែមជាបន្ទាន់។ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់ ពេលមានប្រជាពលរដ្ឋមករាយការណ៍អំពីករណីខាងលើនេះ ត្រូវពិនិត្យមើលឯកសារទាំងនោះជាបន្ទាន់ នៅចំពោះមុខប្រជាពលរដ្ឋដែលបានមករាយការណ៍នោះ។ ក្នុងករណី ពិនិត្យឃើញសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាននោះ ពិតជាមានការខុសឆ្គង ឬ ខ្វះខាតប្រាកដមែន មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន

ត្រូវស្នើសុំឱ្យប្រជាពលរដ្ឋនោះបំពេញទម្រង់បែបបទស្នើសុំកែតម្រូវ ដូចមានក្នុងទម្រង់បែបបទគំរូ "គ១" ដែលមាន ភ្ជាប់មកជាមួយសេចក្តីណែនាំនេះ រួចហើយត្រូវចាត់ការបំពេញបែបបទកែតម្រូវ ឬ បំពេញបន្ថែមនៅក្នុងទម្រង់ បែបបទគំរូ "គ២" ។ ប្រសិនបើការខុសឆ្គង ឬ ខ្វះខាតនៃសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាននោះ មានការ ពាក់ព័ន្ធនឹងសៀវភៅ អត្រានុកូលដ្ឋាន ក្នុងឆ្នាំដែលកំពុងអនុវត្ត មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវបំពេញបែបបទកែតម្រូវ ឬ បំពេញបន្ថែម តាម បែបបទនីតិវិធី ដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី៤ ស្តីពីបែបបទដាក់ស្នែងនៃការកែតម្រូវ ឬ បំពេញបន្ថែមនៅក្នុងសៀវភៅ អត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទត្រង់ចំណុច "ក" នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ ។

ប្រសិនបើ ការខុសឆ្គង ឬ ខ្វះខាតទាំងនោះ មានការពាក់ព័ន្ធនឹងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានឆ្នាំដែលកន្លងទៅ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបំពេញបែបបទកែតម្រូវ ឬ បំពេញបន្ថែម តាមបែបបទនីតិវិធី ដូចមានចែងក្នុង ចំណុចទី៤ ស្តីពីបែបបទដាក់ស្នែងនៃការកែតម្រូវ ឬ បំពេញបន្ថែម នៅក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទ ត្រង់ចំណុច "ខ" នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ ។

ផ្ទុយទៅវិញប្រសិនបើមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានបានពិនិត្យ និង សាមីខ្លួនបានអះអាងថា មិននឹកនយដែលមាននៅ ក្នុងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាននេះ ច្បាស់លាស់ និង ត្រឹមត្រូវប្រាកដហើយ ប៉ុន្តែឯកសារផ្សេងខាងលើ មានទិន្នន័យ មិនស្របជាមួយសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើមនោះ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវធ្វើលិខិតជាដូរការជូនព័ត៌មាននេះ ទៅភ្នាក់ងារមានសមត្ថកិច្ចដែលបានចេញលិខិតស្នាមទាំងនេះ ដើម្បីជ្រាប និង ចាត់ចែងតាមនីតិវិធី ។

ឃ- ការកែតម្រូវអត្រានុកូលដ្ឋានតាមសាលាក្រមស្ថាពររបស់តុលាការ :

សាលាក្រមស្ថាពររបស់តុលាការដែលនាំឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរអត្រានុកូលដ្ឋានរបស់បុគ្គលណាម្នាក់ ឬ សហព័ទ្ធ ណាមួយ ចាំបាច់ត្រូវយកមកកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ដូចជា សាលាក្រមលែងលះ សាលាក្រមអំពីមាតុភាព ឬ បិតុភាព សាលាក្រមអំពីការប្តូរនាមត្រកូល និង នាមខ្លួន ... ។ល។

នៅពេលមានសាលាក្រមស្ថាពររបស់តុលាការដែលនាំឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរអត្រានុកូលដ្ឋានរបស់បុគ្គល ឬ សហព័ទ្ធនាមួយ ការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវធ្វើឡើងទៅតាមករណីដូចខាងក្រោម ៖

ទីមួយ : ក្នុងករណីសាមីខ្លួនមានសាលាក្រមស្ថាពរពីតុលាការ ហើយពុំទាន់បានចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន នៅ ពេលមកចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន សាមីខ្លួនត្រូវបង្ហាញ សាលាក្រមស្ថាពរនេះ ដល់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ។ ក្នុងករណីនេះ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន មិនចាំបាច់កត់ត្រាសាលាក្រមនោះ នៅលើរឹមទំព័រខាងឆ្វេង នៃបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានរបស់ សាមីខ្លួននោះឡើយ ។ ការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវធ្វើឱ្យបានសមស្របតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់បុគ្គល នៅពេលចុះបញ្ជីនោះ ។

ទីពីរ : ក្នុងករណីសាមីខ្លួនបានចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានរួចហើយ ទើបមានសាលាក្រមស្ថាពររបស់តុលាការ ហើយសាលាក្រមស្ថាពរបានសម្រេចក្នុងឆ្នាំតែមួយជាមួយការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន សាមីខ្លួន ឬ សហព័ទ្ធ ត្រូវនាំ យកសាលាក្រមនេះ មកបង្ហាញមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននៅឃុំ សង្កាត់ ដែលសាមីខ្លួនបានចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ។ ក្នុង ករណីនេះ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវចុះនៅលើរឹមទំព័រខាងឆ្វេងនៃបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ដោយដកស្រង់សង្ខេបនូវ សេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអត្រានុកូលដ្ឋានរបស់បុគ្គលនោះ តាមទម្រង់ដូចតទៅ ៖ យោង សាលាក្រម.....លេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ស្តីពី (ខ្លឹមសារសង្ខេបសាលាក្រម

ស្ថាពរ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអត្រានុកូលដ្ឋាន) ។ បន្ទាប់មក មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវប្រគល់សាលក្រមស្ថាពរនេះ ជូនសាមីខ្លួនវិញ ដើម្បីទុកប្រើប្រាស់តាមផ្លូវច្បាប់ ។

ចំពោះ ក្នុងករណីដែលមានសាលក្រមស្ថាពររបស់តុលាការ បន្ទាប់ពីសាមីខ្លួនបានចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន កន្លងទៅចាប់ពីមួយឆ្នាំឡើង ហើយដែលសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាននោះ ត្រូវបានបញ្ជូនទៅរក្សាទុកនៅសាលាស្រុក ខណ្ឌ និង នៅតុលាការខេត្ត ក្រុងរួចហើយ សាមីខ្លួនត្រូវនាំយកសាលក្រមស្ថាពរនេះ មកសាលាយុំ សង្កាត់ ដែល សាមីខ្លួនបានចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន។ ផ្អែកលើសាលក្រមស្ថាពរនេះ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានយុំ សង្កាត់ ត្រូវបំពេញ ចូលក្នុងទម្រង់បែបបទគំរូ "គ២" ដែលភ្ជាប់ជាមួយសេចក្តីណែនាំនេះ។ ទម្រង់បែបបទនេះ ត្រូវធ្វើជា០៣ច្បាប់ មួយច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារនៅសាលាយុំ សង្កាត់ និង ពីរច្បាប់ទៀត សាលាយុំ សង្កាត់ ត្រូវចាត់បញ្ជូនទៅ សាលាស្រុក ខណ្ឌ។ ចំពោះសាលក្រមស្ថាពរ សាលាយុំ សង្កាត់ត្រូវប្រគល់ជូនសាមីខ្លួនវិញ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ តាមផ្លូវច្បាប់។ មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានស្រុក ខណ្ឌ នៅពេលបានទទួលទម្រង់បែបបទគំរូ "គ២" ត្រូវបើក សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ដើម្បីធ្វើការកែតម្រូវ រួចហើយត្រូវកិបទម្រង់បែបបទគំរូ "គ២" ភ្ជាប់ជាមួយបញ្ជីអត្រានុ- កូលដ្ឋានដែលបានកែតម្រូវនេះ ទុកជាឯកសារ ។ ចំពោះទម្រង់បែបបទគំរូ "គ២" មួយច្បាប់ទៀត មន្ត្រីអត្រានុ- កូលដ្ឋាន ត្រូវធ្វើដឹកាមបញ្ជូនទៅតុលាការខេត្ត ក្រុងសាមី តាមរយៈការិយាល័យស្ថិតិ និង អត្រានុកូលដ្ឋាន ខេត្ត ក្រុង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ០៣ថ្ងៃការងារ បន្ទាប់ពីសាលាស្រុក ខណ្ឌបានកែតម្រូវរួច ។ ការិយាល័យស្ថិតិ និង អត្រានុកូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុង ក្រោយពីបានពិនិត្យរួច ត្រូវចាត់បញ្ជូនទម្រង់បែបបទគំរូ "គ២" ទៅតុលាការខេត្ត ក្រុង ជាបន្ទាន់ ដើម្បីធ្វើការកែតម្រូវ លើបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលមានការខុសឆ្គងនោះ រួចហើយត្រូវកិបទម្រង់បែបបទ គំរូ "គ២" នេះ ជាមួយនិងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលបានកែតម្រូវនោះ ដើម្បីទុកជាឯកសារ ។

៥- អំពីការទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ :

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ និង សាមីខ្លួន ឬ អាណាព្យាបាល និង សាក្សី ត្រូវសម្តែងនូវសេចក្តីស្មោះត្រង់នៅក្នុងការកែតម្រូវ និង ការបំពេញ បន្ថែមនូវការខុសឆ្គង និង ចំណុចខ្វះខាត ក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ។

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច សាមីខ្លួន ឬ អាណាព្យាបាល និង សាក្សីណា ដែលមានចេតនាបំភ្លៃការពិត ភូតកុហក ក្លែងបន្លំ ក្នុងការកែតម្រូវ និង បំពេញ បន្ថែមចំណុចខ្វះខាតនានា នៅក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទ និងត្រូវទទួលទោសតាម បញ្ញត្តិច្បាប់ ។

៦- អំពីការអនុវត្ត :

ការកែតម្រូវ និង បំពេញបន្ថែមចំណុចខ្វះខាតនៅក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ដូចបានចែងក្នុងចំណុច ទី៤ ត្រង់ចំណុច "ក" "ខ" "គ" នៃសេចក្តីណែនាំនេះ អនុញ្ញាតចំពោះតែសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលបានប្រើប្រាស់ ចាប់ពីឆ្នាំ២០០២ រហូតដល់ឆ្នាំ២០០៦ តែប៉ុណ្ណោះ ហើយការកែតម្រូវនេះអនុញ្ញាតឱ្យអនុវត្តចាប់ពីសេចក្តីណែនាំនេះ ចូលជាធរមាន រហូតដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ។ ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១០ តទៅ ការកែតម្រូវ និង ការបំពេញបន្ថែមចំណុចខ្វះខាតនៅក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន គឺអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើតែក្នុងឆ្នាំ ស្របទៅតាម

មាត្រា ៩ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១០៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋាន និង ការកែតម្រូវតាមអំណាចសាលាក្រមស្តីពីរបស់តុលាការប៉ុណ្ណោះ ។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ សូមឯកឧត្តមអភិបាលគ្រប់ខេត្ត ក្រុង លោកប្រធានតុលាការខេត្ត ក្រុង មន្ត្រី រក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាននៃតុលាការខេត្ត ក្រុង លោកអភិបាលស្រុក ខណ្ឌ មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ស្រុក ខណ្ឌ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និង មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់ ត្រូវចាត់ចែង ផ្សព្វផ្សាយ ណែនាំ ដល់ ប្រជាពលរដ្ឋ និង ចាត់វិធានការអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៧



ចម្លង :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន

ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ

- គ្រប់អង្គការចំណុះទីស្តីការក្រសួងមហាផ្ទៃ
- គ្រប់អង្គការចំណុះទីស្តីការក្រសួងយុត្តិធម៌
- គ្រប់សាលាខេត្ត ក្រុង
- គ្រប់តុលាការខេត្ត ក្រុង

ដើម្បីអនុវត្ត

- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

អង្គ វិទ្យុទ្រព្យរាជ

គំរូ (ក)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងមហាផ្ទៃ

ខេត្ត ក្រុង ១)

ស្រុក ខណ្ឌ ១)

លេខ :

លិខិតជូនដំណឹង ស្តីពី កំហុសឆ្គង

ទិន្នន័យ : សំខាន់ (២) បន្ទាប់បន្សំ (២) នៅក្នុងសេចក្តីសម្រេចរបស់អង្គជំនុំជម្រះវិជ្ជាជន្ម

យោង : សេចក្តីណែនាំអន្តរក្រសួងមហាផ្ទៃ និង ក្រសួងយុត្តិធម៌លេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ២០០...
ស្តីពីការកែតម្រូវ និង បំពេញចំណុចខ្លះខាត នៅក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទ ។

មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានស្រុក ខណ្ឌ ១).....បានពិនិត្យសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន.....
លេខ.....ឆ្នាំ.....ចុះហត្ថលេខាដោយឈ្មោះ.....ជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់ ១).....
ឃើញថា មានទិន្នន័យខុសឆ្គងដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម របស់ឈ្មោះ.....
កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... ត្រង់លេខបញ្ជី..... ដែលមានអ្នកប្តឹងសុំចុះបញ្ជី ឈ្មោះ.....
មានទីលំនៅបច្ចុប្បន្នផ្ទះលេខ.....ផ្លូវលេខ..... ក្រុមទី.....ភូមិ.....ឃុំ សង្កាត់ ១).....
ស្រុក ខណ្ឌ ១)..... ខេត្ត ក្រុង ១)..... ឬ និង សាក្សីចំនួនពីរនាក់ : ១-ឈ្មោះ.....
ភេទ.....អាយុ.....ឆ្នាំ ២-ឈ្មោះ..... ភេទ.....អាយុ.....ឆ្នាំ ។

ចំណុចដែលមានកំហុសឆ្គងទិន្នន័យ សំខាន់ (២) បន្ទាប់បន្សំ (២) រួមមាន : (សរសេររៀបរាប់ឱ្យបានលម្អិត អំពីកំហុសឆ្គង
នីមួយៗ)

ហេតុនេះ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ត្រូវប្រមូលសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម និង សេចក្តីចម្លងសំបុត្រ អត្រានុកូលដ្ឋាន
ដែលបានផ្តល់ជូនកន្លងមក ដើម្បីយកមកពិភាក្សាជាមួយមន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ស្រុក ខណ្ឌ និង ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់
ជាមួយបញ្ជី។ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា មានកំហុសដូចមានក្នុងបញ្ជីខាងលើ សូមពិភាក្សាឱ្យបានឯកភាពគ្នា រួចផ្តល់ជូននូវ
សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម និង សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានថ្មី ស្មើនឹងចំនួនដែលបានដកហូត ជូនប្រជាពលរដ្ឋ
វិញ ។

បានឃើញ និង ឯកភាព
អគ្គិការណ៍ស្រុក ខណ្ឌ ១)

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ២០០៧
មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានស្រុក ខណ្ឌ ១).....

សំគាល់ : ១) អ្នកប្រកាសព្រឹត្តិបត្រដែលមិនប្រើ
២) ក្រសួងមហាផ្ទៃដែលប្រើ ៣) ដាក់ឈ្មោះប្តី ឬ ប្រពន្ធ ចំពោះអត្រានុកូលដ្ឋានអាពាហ៍ពិពាហ៍

(គ១)^(១)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

**ពាក្យស្នើសុំកែតម្រូវ
ទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋាន**

ខ្ញុំបាទ /នាងខ្ញុំឈ្មោះ.....កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... មានទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន
ភូមិ..... ឃុំ សង្កាត់^(២)..... ស្រុក ខណ្ឌ^(២)..... ខេត្ត ក្រុង^(២).....

សូមគោរពជូន

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់

យោង^(៣) :

ដោយសំបុកអត្រានុកូលដ្ឋាន..... ដែលចុះហត្ថលេខាដោយ ឈ្មោះ
វាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់^(២)..... ឃើញថាមានទិន្នន័យខុសឆ្គងត្រង់ខ្ទង់
របស់ឈ្មោះ^(៤)..... កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
មានទីលំនៅបច្ចុប្បន្នផ្ទះលេខ ផ្លូវលេខ..... ក្រុមទី..... ភូមិ..... ឃុំ សង្កាត់^(២).....
ស្រុក ខណ្ឌ^(២)..... ខេត្ត ក្រុង^(២)..... នៅក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន.....
លេខ..... ឆ្នាំ..... លេខបញ្ជី ។ ដូចនេះ សុំធ្វើការកែតម្រូវពី.....
ក៏.....ជាជំនួសវិញ ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមលោក/ លោកស្រីមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់ មេត្តាជួយធ្វើការកែតម្រូវតាម
រំណើខាងលើ ដោយក្តីអនុគ្រោះ ។

ធ្វើនៅ ថ្ងៃទី.....ខែ ឆ្នាំ ២០០...
ស្នាមមេដៃសាមីខ្លួន

តាម៖ (១) ប្រើប្រាស់សំបុកប្រជាពលរដ្ឋស្នើសុំកែតម្រូវ (ចំណុចទី៤ ត្រង់ គ) នៃសេចក្តីណែនាំអន្តរក្រសួង)

គំរូ (២៥)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្ត ក្រុង ១)

ស្រុក ខណ្ឌ ១)

លេខ :

លិខិតព្យួរទុកជាបណ្តោះអាសន្ន

ទូរចញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន

យោង : -សេចក្តីណែនាំអន្តរក្រសួងមហាផ្ទៃ និង ក្រសួងយុត្តិធម៌ លេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ២០០...
ស្តីពីការកែតម្រូវ និង បំពេញចំណុចខ្លះខាត នៅក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទ រវាង ។

-លិខិតជូនដំណឹងរបស់សាលាស្រុក/ខណ្ឌ លេខ..... ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ២០០...

-លិខិតជូនដំណឹងរបស់សាលាឃុំ/សង្កាត់ លេខ..... ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ២០០...

យើងអភិបាល ស្រុក/ខណ្ឌ.....

សូមព្យួរទុកជាបណ្តោះអាសន្នរូបបញ្ជីលេខ.....នៃសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន.....លេខ
.....ឆ្នាំ..... របស់ឈ្មោះ ១) កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

ដែលមានអ្នកប្តឹងសុំចុះបញ្ជី ឈ្មោះ..... មានទីលំនៅបច្ចុប្បន្នផ្ទះលេខ.....ផ្លូវលេខ.....

ក្រុមទី.....ភូមិ.....ឃុំ សង្កាត់ ១).....ស្រុក ខណ្ឌ ១).....ខេត្ត ក្រុង ១).....

ឬ និង ស្នាក់នៅចំនួន ពីរនាក់ : ១-ឈ្មោះ.....ភេទ.....អាយុ.....ឆ្នាំ ២-ឈ្មោះ.....

ភេទ.....អាយុ.....ឆ្នាំ និង ចុះហត្ថលេខាដោយឈ្មោះ.....ជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ឃុំ សង្កាត់ ១).....

..... ។

អាស្រ័យហេតុនេះ បញ្ជីនៃសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានដូចបានរៀបរាប់ខាងលើ ត្រូវព្យួរទុកជាបណ្តោះអាសន្នចាប់ពីថ្ងៃចុះ
ហត្ថលេខានេះតទៅរហូតដល់សាមីខ្លួនចូលមកធ្វើការកែតម្រូវ ។

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ២០០... *Handwritten signature*

ធម្មខ្លឹម :

- គុណាការខេត្ត ក្រុង
- សាលាខេត្ត ក្រុង សាមី
- សាលាឃុំ សង្កាត់សាមី
- សាមីខ្លួន

អភិបាលស្រុក ខណ្ឌ ១)