



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ០០១ សហវ. ០១

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៥

សារាចរណែនាំ

ស្តីពី

ការកែសម្រួលធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

~~~~~

យោងតាមសារាចរលេខ០០១ សហវ.ទរចុះថ្ងៃទី១០ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៣ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ គំរូវរាយក្រសួង-ស្ថាប័ននិងខេត្ត-ក្រុង ដែលជាអាជ្ញាធរកាន់កាប់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌជារៀងរាល់ឆ្នាំ រួចផ្ញើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ " នាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ " ។

ដើម្បីសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ ការកាត់បន្ថយពេលវេលានិងជួយសន្សំសំចៃថវិការដ្ឋក្នុងការរៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រចាំឆ្នាំ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការកែសម្រួលដូចតទៅ :

ការរៀបចំសៀវភៅបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតាមគំរូថ្មី ដែលបានណែនាំនៅឆ្នាំ១៩៩៩កន្លងមកសំរាប់ឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័ន និងខេត្ត-ក្រុងត្រូវធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌអតិថេយ្យជារៀងរាល់ឆ្នាំរួចផ្ញើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។ ប៉ុន្តែគោលបំណងនៃសារាចរណែនាំនេះ តម្រូវឱ្យធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌអតិថេយ្យនេះក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំម្តងៗវិញ ។ នៅក្នុងចន្លោះ៥ឆ្នាំនេះ ជារៀងរាល់ឆ្នាំគឺគ្រាន់តែតម្រូវឱ្យធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌដោយបញ្ជាក់តែសារពើភ័ណ្ឌកើនឡើងឬថយចុះប៉ុណ្ណោះ (តាមគំរូដូចជូនភ្ជាប់) ។ ដូចនេះក្រសួង-ស្ថាប័ន និងខេត្ត-ក្រុង ត្រូវធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌអតិថេយ្យសំរាប់ឆ្នាំ២០០៤ ឱ្យបានជាដាច់ខាត ព្រោះយើងយកបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឆ្នាំ ២០០៤ ជាគោលសំរាប់ប្រៀបធៀបបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឆ្នាំ២០០៥ និងនៅបណ្តាឆ្នាំក្នុងចន្លោះ៥ឆ្នាំនេះស្តីពីការកើនឡើងនិងថយចុះនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ។

ការធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋត្រូវដំណើរការដូចខាងក្រោមនេះ :

១-នៅក្នុងឆ្នាំនីមួយៗក្នុងចន្លោះរយៈពេល៥ឆ្នាំនេះ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ខេត្ត-ក្រុង និងមន្ទីរជំនាញគ្រាន់តែធ្វើតារាងប្រៀបធៀបនៃការកើនឡើង ឬ ថយចុះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋក្នុងឆ្នាំនីមួយៗតាមចំនុចទាំង៤ នៅក្នុងតារាងប្រៀបធៀបនេះ (សូមជូនភ្ជាប់តារាងគំរូ) ។

២-នីតិវិធីក្នុងការរៀបចំតារាងប្រៀបធៀបនេះរួមមាន :

-សំរាប់បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌក្រសួង-ស្ថាប័ន :នៅលើតារាងប្រៀបធៀបត្រូវមានចុះហត្ថលេខារបស់សមា-

ជិតគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ ប្រធានអង្គភាពប្រើប្រាស់ អ្នកទទួលខុសត្រូវកណ្តាលបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងឯកឧត្តមប្រធាន  
គណៈកម្មការកណ្តាលនៃបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ រួចផ្ញើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុចំនួន០២ច្បាប់ ។

សំរាប់បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌខេត្ត-ក្រុងនៅលើតារាងប្រៀបធៀបត្រូវមានចុះហត្ថលេខារបស់សមាជិកគណៈ  
កម្មការត្រួតពិនិត្យ ប្រធានអង្គភាពប្រើប្រាស់ ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត-ក្រុង និងមានការឯកភាពពីឯក-  
ឧត្តមអភិបាលខេត្ត-ក្រុង ឬ អភិបាលរងខេត្ត-ក្រុង ដែលជាប្រធានគណៈកម្មការបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌនៅលើតារាងនេះ រួច  
ផ្ញើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុចំនួន០២ច្បាប់ ។

៣-បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌចាត់ទុកជាផ្លូវការបានលុះត្រាតែមានបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌលំអិតឆ្នាំ២០០៤និងក្រោយមកមាន  
បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌសំរាប់រយៈពេល៥ឆ្នាំម្តងៗធ្វើជាមូលដ្ឋាន ។ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យត្រូវមានកំណត់ហេតុប្រជុំផ្លូវផ្តងដោយ  
មានការចូលរួមពីក្រសួងសាមី និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

៤-រាល់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលប្រើប្រាស់លែងកើតត្រូវតែរៀបចំបែបបទសុំគោលការណ៍ដោះចេញពីបញ្ជីសារពើ-  
ភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ដើម្បីផ្សេងៗការបាត់បង់ត្រឡប់បន្ទាន់ជាបន្តបន្ទាប់ និងដើម្បីកាត់បន្ថយ  
ចំណាយថវិកាចំពោះមធ្យោបាយយានយន្ត និងគ្រឿងចក្រដែលខូចខាតនិងប្រើការពុំបាន ។

ទទួលបានសាក្សីនេះគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងខេត្ត-ក្រុង ត្រូវអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

ចំណងជូន

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រៃឈើ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង-រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន- ស្ថាប័ន
- គ្រប់ខេត្ត-ក្រុង
- គ្រប់មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឯកសារ

លេខរដ្ឋប្បញ្ញត្តិ  
និង ហិរញ្ញវត្ថុ  
ស្ថាប័ន  
ស្ថាប័ន

.....

မိမိ၏ နာမည်နှင့် ခြံမိမိ၏ နာမည်နှင့်

မြေးကညာရသောမြေးမူလ

ការវាងវ្រៀបបង្កើនស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចក្នុងតំបន់..... ៥៥

ॐ

| ល.រ                                | បរិយាយ         | ឯកតាគិត | ឆ្នាំ២០០៤ |  | ឆ្នាំ២០០៥ |  | ស្ថានភាព |            | ចំនួនគំរូត្រួត |
|------------------------------------|----------------|---------|-----------|--|-----------|--|----------|------------|----------------|
|                                    |                |         | បរិច្ចាគ  |  | បរិច្ចាគ  |  | សង្ខេប   | ត្រឹមត្រូវ |                |
| I- ជីវិត និង អាការ                 |                |         |           |  |           |  |          |            |                |
| ១                                  | នាយកដ្ឋាន..... | ម       |           |  |           |  |          |            |                |
|                                    | អាការ          |         |           |  |           |  |          |            |                |
| ២                                  | អង្គភាព.....   |         |           |  |           |  |          |            |                |
|                                    | អាការ          |         |           |  |           |  |          |            |                |
| II- បរិក្ខារបច្ចេកទេសនិងឧស្សាហកម្ម |                |         |           |  |           |  |          |            |                |
| ១                                  | បរិក្ខារត្រួត  | គ្រឿង   |           |  |           |  |          |            |                |
| ២                                  | .....          |         |           |  |           |  |          |            |                |
| III- វេយ្យាគនិងគ្រឿងបរិក្ខារ       |                |         |           |  |           |  |          |            |                |
| ១                                  | វេយ្យាគ        |         |           |  |           |  |          |            |                |
| ២                                  | គ្រឿង          |         |           |  |           |  |          |            |                |
| ៣                                  | .....          |         |           |  |           |  |          |            |                |
| IV- សំភារៈនិងសង្ខេប                |                |         |           |  |           |  |          |            |                |
| ១                                  | គំរូ.....      |         |           |  |           |  |          |            |                |

සාමාන්‍යයෙන් සිදු වන්නා වූ

ប្រធានគណៈកម្មការនៃមហាសាទរឹតនិងមេត្តា~ ប្រធាន

អង្គការខ្មែរក្រហមកំពុងរៀបចំសេចក្តីសម្រេច

ပြဋ္ဌာန်းမည့်ကဏ္ဍ

សមាជិកគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ

ខេត្ត-ក្រុង.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ការងារប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យក្នុងការគ្រប់គ្រង  
ក្នុងឆ្នាំ.....របស់ខេត្ត, សាលាស្រុកនិងសាលាខណ្ឌ

កំរ

| ល.រ                                                  | ឈ្មោះ                                      | ឯកតាភូមិភាគ | ឆ្នាំ២០០៤  |            |            |            | សរុប   |  | ចំនួនគ្រប់គ្រង |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|--------|--|----------------|
|                                                      |                                            |             | ប្រើប្រាស់ | ប្រើប្រាស់ | ប្រើប្រាស់ | ប្រើប្រាស់ | កើនឡើង |  |                |
| I- ជំនាញ និង ភាគី                                    |                                            |             |            |            |            |            |        |  |                |
| ១                                                    | ជំនាញប្រើប្រាស់                            | ប្រើប្រាស់  |            |            |            |            |        |  |                |
|                                                      | ភាគី                                       |             |            |            |            |            |        |  |                |
| ២                                                    | ជំនាញប្រើប្រាស់                            | ប្រើប្រាស់  |            |            |            |            |        |  |                |
|                                                      | ភាគី                                       |             |            |            |            |            |        |  |                |
| II- ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យក្នុងការគ្រប់គ្រង       |                                            |             |            |            |            |            |        |  |                |
| ១                                                    | ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យក្នុងការគ្រប់គ្រង | ប្រើប្រាស់  |            |            |            |            |        |  |                |
| ២                                                    | .....                                      |             |            |            |            |            |        |  |                |
| III- ឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យក្នុងការគ្រប់គ្រង |                                            |             |            |            |            |            |        |  |                |
| ១                                                    | ឈ្មោះប្រើប្រាស់                            |             |            |            |            |            |        |  |                |
| ២                                                    | ប្រើប្រាស់                                 |             |            |            |            |            |        |  |                |
| ៣                                                    | .....                                      |             |            |            |            |            |        |  |                |
| IV- សំណួរស្រាវជ្រាវ                                  |                                            |             |            |            |            |            |        |  |                |
| ១                                                    | ក្នុងឆ្នាំ.....                            |             |            |            |            |            |        |  |                |

ឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យក្នុងការគ្រប់គ្រង

ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យក្នុងការគ្រប់គ្រង

សំណួរស្រាវជ្រាវ