



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ១១១ រកម/បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការបង្កើត សាលាជាតិកសិកម្ម កំពង់ចាម

ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៧/៩១/ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពី សក្ខីករភាពយុត្ត នៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ ថ្ងៃទី ១២ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០០១

សំរេច
ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះរៀបចំឡើង ដើម្បីធ្វើវិសោធនកម្មលើអនុក្រឹត្យលេខ ៦៩ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតសាលាកសិកម្មកំពង់ចាម ។

សាលាកសិកម្មកំពង់ចាម ត្រូវបានសំរេចឱ្យប្តូរឈ្មោះជា សាលាជាតិកសិកម្មកំពង់ចាម សរសេរកាត់ ស.ជ.ក.ក.ច សំរេចឱ្យទៅជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងក្រោមអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ២.-

ស.ជ.ក.ក.ច ជានីតិបុគ្គល ដែលមានស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ។

ស.ជ.ក.ក.ច មានអាស័យដ្ឋាន : សាលាជាតិកសិកម្មកំពង់ចាម ឃុំវាលវែង ស្រុកកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម ។

ការផ្លាស់ប្តូរអាស័យដ្ឋាននៅពេលអនាគត ជាសមត្ថកិច្ចរបស់ ស.ជ.ក.ក.ច ។

មាត្រា ៣.-

ស.ជ.ក.ក.ច មានភារកិច្ចដូចតទៅ ÷

- បណ្តុះបណ្តាលអ្នកបច្ចេកទេសកសិកម្មគ្រប់កម្រិត ជាអាទិភាពកម្រិតសញ្ញាប័ត្រជាន់ខ្ពស់ បច្ចេកទេសកសិកម្ម តាមប្រព័ន្ធ ដែលមានលក្ខណៈទ្រឹស្តី និងការអនុវត្តន៍ បណ្តុះបណ្តាល និងបំប៉នមុខជំនាញវិជ្ជាជីវៈកសិកម្ម តាមសំណូមពរ ចាំបាច់របស់សង្គម

- សហការជាមួយសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទកសិកម្ម សាលាកសិកម្មព្រែកលៀប សាកលវិទ្យាល័យ វិទ្យាស្ថាន នានាក្នុងប្រទេស ក្រៅប្រទេស និងទំនាក់ទំនងសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល និងស្ថាប័ននានា ដើម្បីធ្វើឱ្យកាន់តែល្អប្រសើរឡើងនូវការសិក្សាស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកទេសកសិកម្ម

- សុំការទទួលស្គាល់កម្មវិធីសិក្សាប្រចាំឆ្នាំពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

- ផ្តល់ និងរួមផ្តល់ជាមួយគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលកសិកម្មដទៃទៀត នូវសញ្ញាប័ត្រកម្រិតជាតិ

- សិក្សាស្រាវជ្រាវវិធីសិក្សា ខ្លឹមសារសិក្សា វិធីសាស្ត្របង្រៀន ចងក្រងឯកសារបច្ចេកទេសវិទ្យាសាស្ត្រ កសិកម្ម ជាភាសាខ្មែរ និងភាសាបរទេស

- រៀបចំនិងដំណើរការ ការងារប្រឡងជ្រើសរើសសិស្ស និស្សិតឱ្យចូលរៀន ប្រឡងចេញ វាយតម្លៃ ការសិក្សាឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមគោលការណ៍ និងប្រកបដោយតម្លាភាព


15

- កសាងផែនការមូលដ្ឋានសំភារៈសំរាប់ ស.ជ.គ.ក.ច
- កសាងគំរោងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ស.ជ.គ.ក.ច ឱ្យបានសមស្របទៅតាមសភាពការណ៍កម្រិតនៃរបស់ប្រទេសជាតិ
- គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និយោជិត កម្មករ សិស្ស និស្សិត គ្រូបង្រៀន សាស្ត្រាចារ្យ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ស.ជ.គ.ក.ច ។

ជំពូកទី ២
រដ្ឋបាល និងការគ្រប់គ្រង
ផ្នែកទី ១
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

មាត្រា ៤.-

ស.ជ.គ.ក.ច ត្រូវដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមួយ ដែលមានសិទ្ធិយ៉ាងទូលំទូលាយដើម្បីចាត់ចែងការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ៥.-

៥.១. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសមាជិក ១១ រូប ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ ÷

- តំណាងក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ.....ប្រធាន
- តំណាងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីសមាជិក
- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ.....សមាជិក
- តំណាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡាសមាជិក
- តំណាងក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ.....សមាជិក
- តំណាងក្រសួងធនធានទឹក និង ឧតុនិយម.....សមាជិក
- តំណាងក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា.....សមាជិក
- តំណាងអភិបាលខេត្តកំពង់ចាមសមាជិក
- នាយកសាលាជាតិកសិកម្មកំពង់ចាម.....សមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ
- តំណាងសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទកសិកម្មដែលមានចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ខ្ពស់...សមាជិក
- តំណាងបុគ្គលិកសាលាជាតិកសិកម្មកំពង់ចាម.....សមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ

៥៤

៥.២.ប្រធាន សេសមាជិក នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមិនមែនជាសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ ត្រូវតែតាំងដោយ អនុក្រឹត្យ សំរាប់អាណត្តិ ៣ (បី) ឆ្នាំ រៀបចំដោយក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ តាមសំណើរបស់ក្រសួង ឬអាជ្ញាធរ ដែលខ្លួនតំណាងឱ្យ ។ អាណត្តិនេះអាចបញ្ចប់បានគ្រប់ពេលវេលា ដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើ របស់ក្រសួង ឬ អាជ្ញាធរដែលខ្លួនតំណាងឱ្យ ។

៥.៣.តំណាងបុគ្គលិក ត្រូវបានជ្រើសរើសដោយការបោះឆ្នោតក្នុងចំណោមបុគ្គលិក ស.ជ.ក.ក.ច ។

មាត្រា ៦.-

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវជ្រើសរើសក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលសកម្មភាពបានបំរើការងារយ៉ាងតិច៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ឬជាឥស្សរជនដែលមានអាយុមិនលើសពី ៦៥ឆ្នាំ និងមានបទពិសោធន៍ការងារគ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងមានជំនាញ ខ្ពស់ក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច វិទ្យាសាស្ត្រ អប់រំ ឬនីតិសាស្ត្រ ដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ និងពុំដែលធ្លាប់ទទួលទោសព្រហ្មទណ្ឌ កំរិតធ្ងន់ពីតុលាការឡើយ ។

មាត្រា ៧.-

៧.១. ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានតួនាទីកោះប្រជុំ និងកំណត់របៀបវារៈ នៃអង្គប្រជុំរបស់ក្រុម ប្រឹក្សាភិបាល ។

៧.២. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចអញ្ជើញឥស្សរជននៅក្រៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមានបទពិសោធន៍លើ វិស័យបណ្តុះបណ្តាលកសិកម្ម គ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ចកសិកម្ម អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ កសិឧស្សាហកម្ម ការងារស្រាវជ្រាវកសិកម្ម និង តំណាងអ្នកផ្តល់ជំនួយចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ឥស្សរជនទាំងនេះ មានសិទ្ធិផ្តល់មតិ តែពុំមាន សិទ្ធិបោះឆ្នោតអនុម័តឡើយ ។

មាត្រា ៨.-

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានបេសកកម្មដឹកនាំ តំរង់ទិសដៅ និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការរបស់ ស.ជ.ក.ក.ច ។ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃបេសកកម្មនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវ ÷

- ពិនិត្យ និងសំរេចលើគំរោងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ស.ជ.ក.ក.ច ស្របតាមទិសដៅកំណត់ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ពិនិត្យ និងសំរេច លើចំណូល និងចំណាយជាប្រចាំ ព្រមទាំងទុនក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ ស.ជ.ក.ក.ច
- ពិនិត្យ និងសំរេច លើរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង និងលើគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ
- កំណត់ និងរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ ព្រមទាំងការបែងចែកភារកិច្ចជាទូទៅ ដល់អង្គភាពក្រោមឱវាទ
- កំណត់នូវរបបជ្រើសរើស ការតម្កើងឋានន្តរសក្តិ ការផ្តល់លាភការដល់បុគ្គលិក ស.ជ.ក.ក.ច ដោយមិន ប៉ះពាល់ដល់បទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ដែលអនុវត្តចំពោះភ្នាក់ងារមុខងារសាធារណៈ
- សំរេច លើក្របខ័ណ្ឌចំនួនបុគ្គលិក ដែលអនុញ្ញាតសំរាប់ ស.ជ.ក.ក.ច

h
42 10

- សំរេចលើកចូលសន្យាស្តីពីលទ្ធកម្ម

- កំណត់បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ស.ជ.គ.គ.ប

- ធ្វើការវាយតម្លៃតាមចន្លោះពេលទៀងទាត់ លើកិច្ចសន្យាផលសំរេចបាន តាមគោលដៅកំណត់ដោយ ស.ជ.គ.គ.ប ហើយកំណត់នូវវិធានការកែតម្រូវដើម្បីអនុវត្ត ។

មាត្រា ៩.-

លាភការរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រាក់បំណាច់របស់នាយក ស.ជ.គ.គ.ប ត្រូវកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

មាត្រា ១០.-

១០.១. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ ស.ជ.គ.គ.ប ត្រូវធ្វើការប្រជុំយ៉ាងតិចមួយត្រីមាសម្តង តាមការអញ្ជើញរបស់ ប្រធាន ឬ តាមសំណើរបស់សមាជិក ចំនួន ២/៣ (ពីរភាគបី) ឡើងទៅ ឬតាមការស្នើសុំពីនាយក ស.ជ.គ.គ.ប ។

ក្នុងករណីប្រធានមានធុរៈ ត្រូវជ្រើសរើសសមាជិកណាម្នាក់ ដែលមានវ័យចំណាស់ជាងគេ ក្នុងចំណោមសមាជិក របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលវត្តមាន ដើម្បីដឹកនាំការប្រជុំ ។

ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវជ្រើសរើសលេខាធិការនៃអង្គប្រជុំ ១ (មួយ)រូប ដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ លេខាធិការនេះគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ ។

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចូលរួមប្រជុំក្នុងសម័យប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តែគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ ។ របៀបវារៈព្រមទាំងឯកសារទាំងឡាយ ត្រូវផ្ញើជូនគ្រប់សមាជិក នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដែលមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះយ៉ាងតិច ១០ (ដប់) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំ ។

១០.២. ការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចនឹងយកជាការបាន លុះត្រាតែមានសមាជិកវត្តមាន ចំនួនលើស ពី៥០ (ហាសិប) ភាគរយ នៃសមាជិកទាំងអស់ ។ សមាជិកអវត្តមាន គ្មានសិទ្ធិបញ្ជូនតំណាងឱ្យមក ប្រជុំជំនួសខ្លួនបាន ឡើយ ។ បើសិនសមាជិកមិនមែនគ្រប់ចំនួនទេ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកោះប្រជុំម្តងទៀត យ៉ាងយូរ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃប្រជុំលើកមុន ហើយការប្រជុំលើកក្រោយនេះ មិនចាំបាច់តម្រូវឱ្យមានគ្រប់ក្រុមឡើយ ហើយត្រូវពិភាក្សា តែលើរបៀបវារៈនៃការអញ្ជើញប្រជុំលើកទីមួយ ។ សមាជិកវត្តមានត្រូវចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីវត្តមានមួយ ។ សេចក្តីសំរេចទាំងឡាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចយកជាការបានលុះត្រាតែមានការអនុម័តដោយសម្លេងភាគ ច្រើននៃសមាជិកវត្តមាន ។ ក្នុងករណីមានសម្លេងស្មើគ្នា សម្លេងប្រធានអង្គប្រជុំ ចាត់ទុកជាឧត្តមានភាព ។

១០.៣. សេចក្តីសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុមួយតំកល់ទុកនៅទីស្នាក់ការ ស.ជ.គ.គ.ប និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានអង្គប្រជុំ និងលេខាធិការអង្គប្រជុំ ។ កំណត់ហេតុនេះ ត្រូវបង្ហាញ

UK 15

នូវអត្ថន័យ នៃការពិភាក្សាឱ្យបានប្រុងប្រយ័ត្ន និងត្រូវធ្វើជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់ និងធ្វើជូនក្រសួងពាក់ព័ន្ធ យ៉ាងយូរ ១០ (ដប់) ថ្ងៃ ក្រោយពេលប្រជុំ ។

១០.៤. ស.ជ.គ.គ.ច ត្រូវធ្វើជូនទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ នូវឯកសារដូចតទៅ ៖

- កំណត់ហេតុនៃការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់ ស.ជ.គ.គ.ច
- ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- របាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និង គណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ។

១០.៥. ឯកសារទាំងនេះត្រូវបញ្ជូនទៅអ្នកដែលត្រូវទទួល ក្នុងរយៈពេលមិនឱ្យហួសពី ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ។

ផ្នែកទី ២

អង្គការប្រតិបត្តិរបស់ សាលាជាតិកសិកម្ម កំពង់ចាម

មាត្រា ១១.-

ស.ជ.គ.គ.ច ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយនាយកមួយរូប ដែលត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ។ នាយកនេះ មានតួនាទីជានាយកប្រតិបត្តិ ។

មាត្រា ១២.-

១២.១.នាយក ស.ជ.គ.គ.ច មានសិទ្ធិពេញលេញដើម្បីគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តការងារដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងអនុក្រឹត្យនេះ លើកលែងតែកិច្ចការដែលជាសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

នាយកមានភារកិច្ច ៖

- រៀបចំការងារប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងដាក់ឱ្យដំណើរការនូវផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សានេះ
- រៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ ស.ជ.គ.គ.ច ហើយដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ សម្រេច
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរាល់សកម្មភាពត្រួតពិនិត្យគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ហើយដាក់ឯកសារទាំងនេះជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ សម្រេច
- ធ្វើការបញ្ជាក់ក្នុងករណីចាំបាច់ លើភារកិច្ចរបស់បណ្តាអង្គភាពក្រោមឱវាទ
- បំពេញរាល់មុខតំណែងរបស់ ស.ជ.គ.គ.ច ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបុគ្គលិក ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សា -

ភិបាល ព្រមទាំងគោរពតាមវិធាន ស្តីពីការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

- បំពេញតួនាទីតាមឋានានុក្រម ចំពោះបុគ្គលិកទាំងមូលនៃ ស.ជ.គ.ក.ច

- សំរេចលើការងារលទ្ធកម្ម និងចុះហត្ថលេខាលើអនុសញ្ញាផ្សេងៗ ដែលអនុលោមទៅតាមសេចក្តីសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្តីពីការបែងចែកសិទ្ធិអំណាច និងទៀតតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងបទបញ្ញត្តិដទៃទៀតស្តីពីបញ្ហានេះ ។

ជាមួយគ្នាបំពេញរាល់មុខងាររដ្ឋបាល និងគ្រប់គ្រងការងារទាំងឡាយ ដែលត្រូវបានប្រគល់ឱ្យតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ ស.ជ.គ.ក.ច និងតាមសេចក្តីសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

១២.២.នាយក ស.ជ.គ.ក.ច ជាតំណាង ស.ជ.គ.ក.ច ក្នុងការទំនាក់ទំនងជាមួយតតិយជន ។

១២.៣.នាយក ស.ជ.គ.ក.ច ត្រូវស្នើទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនេះស្នើសុំតែងតាំងនាយករង មួយរូប ឬ ច្រើនរូប សំរាប់ជួយការងាររបស់ខ្លួនតាមការចាំបាច់ ។

ផ្នែកទី ៣

បុគ្គលិករបស់ សាលាជាតិគណនេយ្យ កំពង់ចាម

មាត្រា ១៣.

១៣.១.បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍របស់ ស.ជ.គ.ក.ច រួមមានមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ មកពីក្រសួងគណនេយ្យ រដ្ឋប្រមាញ់ និងនេសាទ ឬជ្រើសរើសតាមសំណើរបស់នាយកនៃ ស.ជ.គ.ក.ច ។ មន្ត្រីទាំងនេះត្រូវបានរក្សាទុកនូវក្របខ័ណ្ឌប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់កំរៃផ្សេងៗ ដែលបានកំណត់ដោយមុខងារសាធារណៈ ពីអង្គភាពដើមរបស់ខ្លួន ។

១៣.២. ស.ជ.គ.ក.ច អាចជ្រើសរើសភ្នាក់ងារជាប់កិច្ចសន្យាជំនួយការ និងបុគ្គលិកអណ្តែត ភ្នាក់ងារទាំងនេះត្រូវស្ថិតនៅក្រោមបទបញ្ញត្តិនៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងតាមសេចក្តីសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

១៣.៣.បុគ្គលិក ស.ជ.គ.ក.ច ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃបទបញ្ជា ស្តីពីបុគ្គលិកសំរេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកំណត់ប្រាក់កំរៃលើកទឹកចិត្តចំពោះបុគ្គលិក ព្រមទាំងបែបបទនៃការទូទាត់ផងដែរមានចែងនៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ។

ផ្នែកទី ៤

ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ សាលាជាតិគណនេយ្យ កំពង់ចាម

មាត្រា ១៤.-

- ១៤.១. ស.ជ.គ.គ.ច ទទួលដើមទុនដំបូងពីរដ្ឋ នូវអចលនវត្ថុដូចតទៅ ÷
- ដីជាទីតាំងនៃ ស.ជ.គ.គ.ច មានផ្ទៃដី ២៣.៥៧១ម^២ ស្ថិតនៅភូមិទី ៦ ឃុំវាលវែង ស្រុកកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម ស្ថិតលើផ្ទៃដី នៃអតីតសាលាកសិកម្មកំពង់ចាម ។
 - អាគារសិក្សា អន្តេវាសិកដ្ឋាន ស្ថានីយ៍អនុវត្ត អាគារមន្ទីរពិសោធន៍ អាគារសហសិក្សា ។
- ១៤.២. ក្រៅពីអចលនទ្រព្យខាងលើ ស.ជ.គ.គ.ច ត្រូវបានទទួលនូវអចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យផ្សេងៗ ដែលកំពុងប្រើប្រាស់ពេលបច្ចុប្បន្ន ។
- ១៤.៣. អចលនទ្រព្យ និងចលនទ្រព្យទាំងអស់របស់ស.ជ.គ.គ.ចនឹងមានចែងលំអិតក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ ។
- ១៤.៤. ស.ជ.គ.គ.ច អាចទិញ លក់ចលនទ្រព្យ និងទិញអចលនទ្រព្យចាំបាច់សំរាប់ដំណើរការរបស់ខ្លួន ។

ផ្នែកទី ៥

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ របស់សាលាជាតិគណនេយ្យ កំពង់ចាម

មាត្រា ១៥.-

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ នៃ ស.ជ.គ.គ.ច ត្រូវប្រព្រឹត្តស្របតាមគោលការណ៍ នៃគណនេយ្យ សាធារណៈ ដូចមានចែងនៅក្នុងមាត្រា១២២ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពី បទបញ្ជាទូទៅ នៃគណនេយ្យសាធារណៈ ។

មាត្រា ១៦.-

- ១៦.១. នាយក ស.ជ.គ.គ.ច ជាអាណាប័កដើមខ្សែ ហើយត្រូវមានភារកិច្ច ÷
- ពិនិត្យប្រាក់ និងទូទាត់ប្រាក់ចំណូល
 - ចាត់ចែងធ្វើការទូទាត់ និងចេញបញ្ជាចំណាយ
- ១៦.២. អាណាប័កដើមខ្សែអាចផ្ទេរសិទ្ធិឱ្យអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ឬអាចបង្កើតនូវរដ្ឋទេយ្យចំណូល ឬបុរេ ប្រទានបាន ដោយមានការព្រមព្រៀងពីភ្នាក់ងារគណនេយ្យ ។

មាត្រា ១៧.-

- ១៧.១. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការកាន់កាប់គណនេយ្យ ត្រូវអនុវត្តដោយអនុលោមតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង របស់ ស.ជ.គ.គ.ច ក្រោមការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ ។ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យនេះ ត្រូវតែងតាំង

h
k
u

ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយត្រូវសច្ចាប្រណិធានមុនចូលកាន់ការងារ ភ្នាក់ងារ គណនេយ្យនេះ ត្រូវចូលរួមក្នុងការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងឋានៈជាអ្នកពិគ្រោះយោបល់ តែឥតមានសម្លេង ឆ្លោតឡើយ ។

១៧.២. ភ្នាក់ងារគណនេយ្យមានភារកិច្ច ÷

- ប្រមូលចំណូល
- បើកប្រាក់ចំណាយ
- រក្សាទុក និងចាត់ចែងប្រើប្រាស់នូវមូលនិធិ និងធនធានរបស់ ស.ជ.គ.ក.ច
- រក្សាទុកលិខិតយុត្តិការ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ ។

១៧.៣. ភ្នាក់ងារគណនេយ្យអាចផ្ទេរសិទ្ធិខ្លះទៅឱ្យអាជ្ញាធរកាត់របស់ខ្លួន ។

មាត្រា ១៨.-

១៨.១. ប្រភពធនធានរបស់ ស.ជ.គ.ក.ច រួមមាន ÷

- ធនធានដំបូង ដែលរដ្ឋផ្តល់ដល់ ស.ជ.គ.ក.ច នៅពេលផ្តើមបង្កើតដំបូង
- ឧបត្ថម្ភធនសំរាប់ដំណើរការ និងឧបត្ថម្ភធនជាមូលធន ដែលមានចែងក្នុងថវិការដ្ឋ
- អំណោយ ជំនួយ និងអន្តរាគមន៍របស់ ស.ជ.គ.ក.ច បានទទួល
- ប្រាក់ខ្ចីបុរេដោយ ស.ជ.គ.ក.ច ផ្ទាល់ និងប្រាក់ដែលរដ្ឋខ្ចីបុរេឱ្យ ស.ជ.គ.ក.ច
- ផលនៃការងារ និងកំរៃ នៃការផ្តល់សេវាផ្សេងៗ ដោយ ស.ជ.គ.ក.ច
- កំរៃ នៃទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ស.ជ.គ.ក.ច និងចំណូលនៃការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទទួលការ អនុញ្ញាត

ពីរាជរដ្ឋាភិបាល

- កំរៃ នៃទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានប្រគល់ឱ្យ ស.ជ.គ.ក.ច ។

១៨.២. ចំណូលនិងចំណាយជាប្រចាំ ព្រមទាំងមូលធនរបស់ ស.ជ.គ.ក.ច ត្រូវគ្រោងក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ ស.ជ.គ.ក.ច ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ស.ជ.គ.ក.ច ត្រូវចែងអំពីបែបបទ នៃការរៀបចំ ការចាត់ចែង និង អនុវត្តថវិកា ។ សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាក់ទងដល់ទម្រង់បែបបទ នៃការរៀបចំ ការចាត់ចែង និងអនុវត្តថវិកា ត្រូវមានការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

១៨.៣. ថវិកា ត្រូវរៀបចំដោយអាណាប័កដើមខ្សែ នៃ ស.ជ.គ.ក.ច ហើយត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលត្រូវធ្វើការសម្រេចយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ៣០ ខែកញ្ញា ក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ ។ ថវិកាត្រូវតែធ្វើឱ្យមានលំនឹងរវាងចំណូល និង ចំណាយ ។

Handwritten signature and mark

មាត្រា ១៩.-

១៩.១. ការងារគណនេយ្យ របស់ ស.ជ.គ.គ.ប រួមមាន ÷

- គណនេយ្យទូទៅ ត្រូវកាន់កាប់ជាគណនេយ្យទ្វេភាគ ដែលចែងអំពីប្រតិបត្តិការវិភាគ រចនាសារ ប្រតិបត្តិការ ដែលអនុវត្តជាមួយតតិយជន

- គណនេយ្យអសង្ហារឹម រូបធាតុ និងគណនេយ្យតម្លៃ

- គណនេយ្យវិភាគ ប្រសិនបើការចាំបាច់

គណនេយ្យរបស់ ស.ជ.គ.គ.ប ត្រូវ ÷

១- ស្របតាមវិធានដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

២- គោរពតាមប្លង់គណនេយ្យរបស់ ស.ជ.គ.គ.ប ដែលសំរេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

ប្លង់គណនេយ្យនេះ ត្រូវទទួលការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

១៩.២. គណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ ស.ជ.គ.គ.ប ត្រូវរៀបចំដោយភ្នាក់ងារគណនេយ្យ និងអាណាប័ក ដើមខ្សែ ដោយភ្ជាប់ជាមួយរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង ដើម្បីជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងសំរេចលើឯកសារទាំង នោះយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ខែ ក្រោយការបិទការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ ។

មាត្រា ២០.-

មូលនិធិរបស់ ស.ជ.គ.គ.ប គឺជាមូលនិធិសាធារណៈ ដែលត្រូវដាក់ចូលក្នុងគណនីមួយនៅរចនាសារ ជាតំបាច់ លើកលែង មានបដិប្បញ្ញត្តិដែលត្រូវមានការយល់ព្រមតាមប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ផ្នែកទី ៦

របបសារពើពន្ធនៃ សាលាជាតិកសិកម្ម កំពង់ចាម

មាត្រា ២១.-

លើកលែងតែមានបដិប្បញ្ញត្តិ ដែលចែងដោយច្បាប់ ស.ជ.គ.គ.ប ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមនីតិវិធី ចំពោះរបបសារពើ ពន្ធដូចដែលត្រូវបានអនុវត្តលើអង្គភាពនានា របស់រដ្ឋ ។

ផ្នែកទី ៧

លក្ខន្តិកៈរបស់ សាលាជាតិកសិកម្ម កំពង់ចាម

មាត្រា ២២.-

ការសំរេចការអនុវត្តន៍ និងការត្រួតពិនិត្យលើលក្ខន្តិកៈរបស់ ស.ជ.គ.គ.ប ត្រូវគ្រប់គ្រងតាមបទប្បញ្ញត្តិ នៃ អនុក្រឹត្យលេខ ៦០ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈសាធារណៈ និងបទបញ្ជាដទៃទៀតពាក់ ព័ន្ធនឹងបទបញ្ជានេះ ។

PA

100 10

ជំពូកទី ៣

អាណាព្យាបាល

ផ្នែកទី ១

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស

មាត្រា ២៣.-

២៣.១. ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្រោយពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាយក ស.ជ.គ.ក.ច ត្រូវធ្វើជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នូវកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីសុំការយល់ព្រម ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានរយៈពេល១ (មួយ) ខែ ចាប់ពីថ្ងៃដែលបានទទួលឯកសារ ត្រូវរៀបចំយោបល់របស់ខ្លួនជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ។ រដ្ឋមន្ត្រីអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសមានពេល ២(ពីរ)ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានទទួលឯកសារដែលបញ្ជូនដោយនាយក ស.ជ.គ.ក.ច ដើម្បីសំរេចផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនេះ ។

២៣.២. លិខិតផ្តល់ការយល់ព្រមចុះហត្ថលេខាដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ឬតំណាង ត្រូវធ្វើជូនទៅនាយក ស.ជ.គ.ក.ច ដោយមានចម្លងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ នាយក ស.ជ.គ.ក.ច ត្រូវបញ្ជូនព័ត៌មាននេះទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត ។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ មិនបានឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេលកំណត់ទេនោះ កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ឬគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចាត់ទុកថាបានទទួលការឯកភាព ។

ប្រសិនបើរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ បានធ្វើការជំទាស់លើកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ឬគម្រោង ថវិកានេះ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវរៀបចំការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាបន្ទាន់ ដើម្បីពិភាក្សា និងរករកមធ្យោបាយសំរាប់ដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនេះ ។

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍នៃ ស.ជ.គ.ក.ច និងថវិកាចំណាយជាមូលធន មិនអាចឱ្យអនុវត្តបានឡើយ ក្នុងករណីដែល ការជំទាស់លើកឡើងដោយប្រធានស្ថាប័ន ឬអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ។

ថវិកាចំណាយជាប្រចាំអាចដាក់ឱ្យអនុវត្តត្រឹមតំបន់បែកជា ១២ (ដប់ពីរ) ប៉ុណ្ណោះ នៅពេលដែលមាន ការជំទាស់ពីប្រធានស្ថាប័ន ឬអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ។

មាត្រា ២៤.-

២៤.១. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ អាចមានយោបល់ជំទាស់លើឯកសារ ដែលបានត្រូវ បញ្ជូនមកខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៣ ខាងលើមាន ÷ កំណត់ហេតុនៃការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល រាយការណ៍

u

ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ មានរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ សំរាប់លើកឡើងនូវការជំទាស់ទាំងអស់នោះ ។

២៤.២.នាយក 'ស.ជ.ក.ក.ច' ត្រូវជូនព័ត៌មានទៅដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នូវខ្លឹមសារនៃការជំទាស់របស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវធ្វើការពិភាក្សាឱ្យបានឆាប់បំផុត លើការ ជំទាស់របស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងរកមធ្យោបាយសំរាប់ដោះស្រាយ ការជំទាស់ ទាំងនោះ ។ ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសំរេច ពុំយកជាបានការនូវការជំទាស់ទាំងនោះ សេចក្តីសំរេចនេះត្រូវបញ្ជាក់ ពីមូលហេតុ ហើយត្រូវជំរាបជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ភ្លាម ស្តីពីបញ្ហានេះជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដល់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ។

មាត្រា ២៥.-

២៥.១ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ អាចលុប ឬផ្អាកទុកនូវសេចក្តីសំរេចរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬនាយកនៃ ស.ជ.ក.ក.ច ក្នុងករណីដែលសេចក្តីសំរេចនោះ ៖

- ផ្ទុយនឹងគោលដៅរបស់ ស.ជ.ក.ក.ច
- ផ្ទុយនឹងច្បាប់ និងបទបញ្ជា
- ផ្ទុយនឹងបែបបទនៃការប្រជុំដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១០ ។

២៥.២.ការលុបចោល ឬការផ្អាកទុកនេះ ត្រូវសំរេចដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ ដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុតាមគំនិតផ្ទាល់ខ្លួន ឬតាមបណ្តឹងពីភាគីនានាដែលពាក់ព័ន្ធ ។ ការលុបចោល, ឬការផ្អាកទុកនូវសេចក្តីសំរេចនេះ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់នាយក ស.ជ.ក.ក.ច ហើយនាយក ត្រូវជូនព័ត៌មាន បន្តទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងរយៈពេលដ៏ឆាប់បំផុត ។

មាត្រា ២៦.-

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ អាចចាត់ឱ្យធ្វើអធិការកិច្ច ឬការត្រួតពិនិត្យ ការងារក្នុង ស.ជ.ក.ក.ច ក្នុងករណីដែលយល់ថាជាការចាំបាច់ស្របតាមលក្ខខណ្ឌ និងបែបបទដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និង បទប្បញ្ញត្តិ ដែលមានជាធរមាន ។

ផ្នែកទី ២

អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ២៧.-

២៧.១.ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាយក ស.ជ.ក.ក.ច ត្រូវធ្វើ របាយការណ៍ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រី

(Handwritten signature/initials)

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ មានរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលឯកសារ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ មានពេល ២ (ពីរ) ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលឯកសារដែលបញ្ជូនមក ដោយនាយក ស.ជ.គ.ក.ច ដើម្បីផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនោះ ។

២៧.២. លិខិតយល់ព្រមដែលចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវ ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឬអ្នកតំណាង ត្រូវផ្ញើទៅនាយក ស.ជ.គ.ក.ច ដោយមានចម្លងជូន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ ។ នាយកនៃ ស.ជ.គ.ក.ច ត្រូវជូនព័ត៌មាននេះ ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត ។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មិនបានឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេលដូចបានកំណត់ខាងលើ របាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចាត់ទុកថាបានទទួលការឯកភាព ។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុមានយោបល់ជំទាស់លើរបាយការណ៍ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកោះប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឱ្យបានឆាប់រហ័សបំផុតដើម្បីរកមធ្យោបាយដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនោះ ។

របាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ មិនអាចត្រូវសម្រេចយល់ព្រមបានឡើយ ក្នុងករណីដែលការជំទាស់លើកឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ពុំត្រូវបានដោះស្រាយនៅឡើយនោះ ។

មាត្រា ២៨.-

សេចក្តីសម្រេចរៀបរាប់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬនាយក ស.ជ.គ.ក.ច ខាងក្រោមនេះ ត្រូវដាក់សុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ តាមការផ្តល់យោបល់ពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ រួមមាន ៖

- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការលក់ ឬផ្ទេរសិទ្ធិអចលនៈទ្រព្យ
- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការលើកលែងឥណទេយ្យ ដែលមានទឹកប្រាក់លើសពីការកំណត់របស់ប្រកាសរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។
- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីកិច្ចព្រមព្រៀងខ្ចីប្រាក់ និងកិច្ចព្រមព្រៀងសំរាប់ការធានា ឬលិខិតស្រដៀងគ្នានេះ ។

មាត្រា ២៩.-

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុមួយរូបប្រចាំ ស.ជ.គ.ក.ច ។ មន្ត្រីនេះមានភារកិច្ចធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាមុន និង ជាក្រោយលើ ស.ជ.គ.ក.ច ស្របតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតឡើងនូវការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើការចំណាយថវិកាតាមក្រសួងអង្គភាពមូលដ្ឋាន តាមបណ្តាខេត្ត-ក្រុង និងតាមអង្គភាពសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈរដ្ឋបាល ។

មាត្រា ៣០.-

៣០.១. ការគ្រប់គ្រងរបស់អាណាប័កដើមខ្សែនៃ ស.ជ.គ.ក.ច ស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់ អគ្គាធិការដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣០.២. ការគ្រប់គ្រងរបស់ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ ត្រូវស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់ភ្នាក់ងារគណនេយ្យកណ្តាលនៃ រតនាគារជាតិ និងក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣០.៣. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អាចចាត់ចែងធ្វើការផ្សេងៗដាច់ ធ្វើអធិការកិច្ច ឬ ត្រួតពិនិត្យលើ ស.ជ.គ.ក.ច នៅពេលដែលយល់ថាចាំបាច់ស្របតាមលក្ខខណ្ឌ និងបែបបទដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន ។

ជំពូកទី ៤

អវសានប្បញ្ញត្តិ

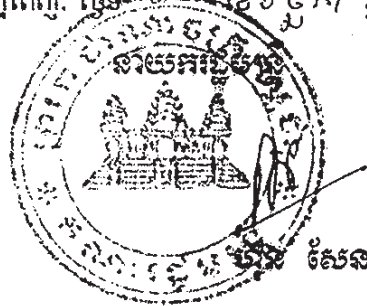
មាត្រា ៣១.-

អនុក្រឹត្យលេខ ៦៩ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតសាលាកសិកម្ម កំពង់ចាម និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ មានភារកិច្ចអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី-១២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១



កន្លែងទទួល :

- ក្រសួង ព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចក្នុងមាត្រា ៣២
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

Handwritten initials and marks at the bottom right corner.