



ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៨០១/២៩៤

ព្រះរាជក្រឹត្យ

ព្រះបាសម្ប័ជ្រាវេជ្ជមុន

រាជរដ្ឋាភិបាល និង នគរបាល និង សាធារណរដ្ឋបាល

និង នគរបាល និង សាធារណរដ្ឋបាល និង សាធារណរដ្ឋបាល

ព្រះបារិញ្ញាណអម្ចារជិត

- បានប្រចិះយល់រដ្ឋមន្ត្រីនៃប្រះរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានប្រចិះយល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត ១៩៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការ នៅក្នុងការរៀបចំបាលកម្ពុជា
- បានប្រចិះយល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអាយុ ប្រើប្រាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទេនកម្មរដ្ឋមន្ត្រី
- បានប្រចិះយល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១៩៩៨/៩១ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីលក្ខណន៍ គគិយុត្តិនៃគ្រឿងសាន្តរាយរដ្ឋបាល
- បានប្រចិះយល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៩៩៩/០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែល ប្រកាសអាយុប្រើប្រាប់ស្តីពីការបារម្យបាន ការប្រើប្រាស់តាមប្រព័ន្ធប្រជាធិបតេយ្យប្រជាធិបតេយ្យ
- បានប្រចិះយល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩៩៩/១៣៨ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពី វិសោធនកម្មលើព្រះរាជក្រឹត្យ ស្តីពីការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលសកម្មភាពកំចាត់កម្ពុជា
- បានប្រចិះយល់ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធបិរញ្ញាណកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៩
- បានប្រចិះយល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩៩៩/១៧៦ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការ នៅក្នុងក្រុមប្រើប្រាប់បាលកម្ពុជា នៃមជ្ឈមណ្ឌលសកម្មភាពកំចាត់មិនកម្ពុជា
- បានប្រចិះយល់សេចក្តីប្រាបបង្គ់ទូលសេសិរុបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា។

ក្រសួងពេទ្យ

គេងគេង ១

និតិវារល័យដែលបញ្ជូនសកម្មភាពកំណត់និងអនុញ្ញាត

ការងារ ១ :

ត្រូវបានបង្កើតមធ្យោមណូលសកម្មភាពកំណត់និងអនុញ្ញាត ហេរកាត់ថា ម.ស.ម.ក. ឬ ម.ស.ម.ក. ជាតិ៖
ស្ថាមសាធារណៈរដ្ឋបាលមានលក្ខណៈជាផីតិបុគ្គល ដែលស្ថិតនៅក្រោមរាយការណាយរបស់នាយករដ្ឋ
មន្ត្រីនៃរដ្ឋបាលកម្ពុជា ។

ម.ស.ម.ក មានសិទ្ធិដើម្បី៖

១. ចុះកិច្ចសញ្ញា ប្រចាំពេលការកិច្ចដោយនៅឡើង ដើម្បីអាយសំរាប់បេសកកម្មរបស់ខ្លួន ។
២. ធ្វើសិទ្ធិ និងប្រើប្រាស់បុគ្គលិកទាំងឡាយ ដែលចាំបាច់សំរាប់សកម្មភាពរបស់ខ្លួន ។

ការងារ ២ :

ម.ស.ម.ក. ជាស្ថាប័នជាតិដែលដ្ឋានលើសកម្មដែកបាលសំរាប់អាជីវិសាលហេតុមនុស្សជាទិន្នន័យ និង
បេសសំរាប់អាជីវិសាលកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ។ ម.ស.ម.ក. មានសិទ្ធិដែលសកម្មដូចខាងមិន្ទាមកិច្ចសញ្ញា
នៃកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ទាំងនេះ ។

គេងគេង ២

គោលដៅ និង សកម្មភាព

ការងារ ៣ :

ម.ស.ម.ក. ត្រូវបំពេញការកិច្ចដែលមានចំណាំប្រាយណាដែលមាន
ចំណាំប្រាយណាគ្នាំ ៤ មាត្រា ៥ នៃព្រះរាជក្រឹមលេខ នស/រកម/០៥៩៩/០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ
ឧសភា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រាកាសអាយប្រើប្រាស់ស្ថិតការបាម្រោមការប្រើប្រាស់ត្រាប់
ប្រកែប្រែបានមនុស្ស ត្រូវដោរធនទៅអាជ្ញាតរកម្មជាព្រោះត្រូវបានប្រើប្រាស់ត្រាប់ជីវិតបំ
ពិការដោយសារមីនិត្ត ជាអ្នកអនុវត្ត និង ទទួលខុសត្រូវដោនុសវិញ ។ ការទទួលខុសត្រូវការកំឡើង
ត្រាប់ជីវិតមានចំណាំខាងមិន្ទាម តើជាបន្ទុករបស់ ម.ស.ម.ក. ។

ការងារ ៤ :

ម.ស.ម.ក. អាចចែករំលែកបច្ចេកទេស និង ការពិសោធន៍របស់ខ្លួន ទៅអោយប្រទេសទាំងឡាយណានៅ

ដែលមានបញ្ជាផីទាំង ៤

ចារ្យាង ៥ :

ម.ស.ម.ក. ត្រូវអនុវត្តកម្មនិងផ្តល់ជាទេរាប់ទៅក្នុងក្រសួង នគរបាល សៀមរាប

ក. ការយល់ដឹងអំពីគ្រោះឆ្នាក់មិន

ខ. ពតិមាន និង ការស្រាវជ្រាវអំពីចំណេះចំណេះ

គ. ការបង្ហាញសំភាពមិន រួមបញ្ជាញទាំងការកំណែប្រគូបន្ថែមទេ

យ. ការប្រើកប្រើកុំភាពសកម្មភាពមិន

ម.ស.ម.ក. ត្រូវចាត់វិធានការដើម្បីធានាសុវត្ថិភាពក្នុងក្រសួងបំផុត ដោយដល់ប្រតិបត្តិកទាំងអស់

ចារ្យាង ៦ :

ក្នុងនិងខាងលើ ត្រូវអនុវត្តក្នុងតាមលំណែងសន្ដិភាពពេលបំណុល និង ត្រូវប្រព្រឹត្តទៅតាមលំដាប់អារិ-

ភាពមិនទេរាប់ទៀត

ក. បំរើគោលដៅមនុស្សដិច នៅតាមកំណែដឹងអំពីដែលមានអ្រាវការងារគ្រោះដោយសារក្រប់មិនខ្លែស

ខ. បំរើគោលដៅសេដ្ឋកិច្ច ដើម្បីជួយព្រឹកកសិកម្ម ដួយស្ថារ ប្រកាសនៃជាតិឡើងវិញ ប្រាសិទ្ធិ

អនុវត្តតំរោលអភិវឌ្ឍន៍ ។

ចំណែក ៣

ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល

ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល

ចារ្យាង ៧ :

ម.ស.ម.ក. មានក្រុមប្រើក្រាតិលាមួយ និង អនុការប្រព័ន្ធឌីជីថល ។

ចំណែក ៤

ក្រុមប្រើក្រាតិលាមួយ

ចារ្យាង ៨ :

ក្រុមប្រើក្រាតិលាម ម.ស.ម.ក. មានសមាជិក ៩ រូប ។ សមាជិកក្រុមប្រើក្រាតិលាមត្រូវធានាដែលតាំង

ឡើងដោយរាជរដ្ឋប្រព័ន្ធតាមសំណើរបស់ការងារក្រុមប្រើក្រាតិលាម ៩០៨.

ចាត្រា ៩ :

ក្រមបីក្សាកិច្ចលក្ខណៈមានប្រធានមួយ (១) រូប អនុប្រធានមួយ (២) រូប និង សមាជិកប្រាំ (៤) រូប ។ នាយកដ្ឋាមត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្រុមជាតិស័យប្រាប្រើប្រាប់ជាប្រជាជាតិ និងក្រមបីក្សាកិច្ចលក្ខណៈមានប្រធានមួយ ។ នូវករណីដែលនាយកដ្ឋាមត្រីនិងអាជីវកម្មបានចាប់ពេញខ្លាតទៅនេះដោយផ្ទាល់បាន នាយកដ្ឋាមត្រីនិងក្រមបីក្សាកិច្ចលក្ខណៈមានប្រធានមួយ ។ នូវករណីដែលនាយកដ្ឋាមត្រីនិងអាជីវកម្មបានចាប់ពេញខ្លាតទៅនេះដោយផ្ទាល់បាន នាយកដ្ឋាមត្រីនិងក្រមបីក្សាកិច្ចលក្ខណៈមានប្រធានមួយ ។

ចាត្រា ១០ :

សមាជិកក្រមបីក្សាកិច្ចលក្ខណៈ ត្រូវបានដែនិកចំណុចមិនមែនស្ថិត និង អ្នកនកទេស ។ ពំលាយ ជាប់ផ្លាសាច្ញាក់នៅអនុការប្រតិបត្តិរបស ម.ស.ម.ក. ត្រូវបានដែនិកចំណុចដែលសមាជិកក្រមបីក្សាកិច្ចលក្ខណៈ ដោយស័យប្រាប្រើប្រាប់ ។ លើកនៃអំពីនាយកដ្ឋាមត្រី សមាជិកអាជ្ញាធរកម្មជាប្រធែប្រចាំសកម្មភាពកំចាត់ និង និង សង្ឃ្រោះជនពិការដោយសារមិន មិនត្រូវបានដែនិកចំណុចដែលសមាជិកក្រមបីក្សាកិច្ចលក្ខណៈ ម.ស.ម.ក. ឡើយ ។

ចាត្រា ១១ :

ក្នុងករណីប្រធានក្រមបីក្សាកិច្ចលក្ខណៈរវាងពួកខ្លួន ប្រធានក្រមបីក្សាកិច្ចលក្ខណៈត្រូវប្រគល់សិទ្ធិនោយអនុប្រធានក្រមបីក្សាកិច្ចលក្ខណៈ ទទួលបន្ទុកជាប្រធានក្រមបីក្សាកិច្ចលក្ខណៈដោយសិទ្ធិសិទ្ធិ ។

ចាត្រា ១២ :

ភ្លាក់នាយកដ្ឋាមត្រីលំហើញពីក្រុមក្រសួង អាជីវកម្មប្រជុំក្រមបីក្សាកិច្ចលក្ខណៈបានដោលក្នុងការណែនាំ ។ អ្នកសម្រេចការណែនាំក្នុងការដែលលំហើញពីក្រុមក្រសួង មិនត្រូវមានចំណុចនិសពិតីរាតាំទេ ។

ចាត្រា ១៣ :

ប្រធែដែលដឹងស្នើសុំ អាជីវកម្មប្រជុំក្រមបីក្សាកិច្ចលក្ខណៈក្នុងបានដោលក្នុងការណែនាំ ។

ចាត្រា ១៤ :

ក្រមបីក្សាកិច្ចលក្ខណៈមានអាណាព្យិកដីដ្ឋាន ហើយសមាជិកក្រមបីក្សាកិច្ចលក្ខណៈ អាជីវកម្មប្រជុំដែលចំណុចជាប់ផ្លាសាច្ញាក់នៅក្នុងការណែនាំ ។

ចារ្យា ១៥ :

ព្រមបើក្រុកិតាលត្រវាបីកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញយដុងក្នុងមួយ ត្រូវស ហើយនិងកិច្ចប្រជុំដំឡើមួយ នៅដីណាច់ផ្លូវពេទ្យ ។ ប្រធាន ឬ សមាជិកភាពត្រួវនៅក្រុមបើក្រុកិតាលអាចកោះការប្រជុំដោយសាមញ្ញ ។

ចារ្យា ១៦ :

ការប្រជុំក្រុមបើក្រុកិតាលនិងយកដាការបាន ឬ ប្រជុំនូវការ ឬ សមាជិកភាពត្រួវដាក់ខាតចូលរួម ។ ប្រសិនបើទុក្សមានសមាជិកភាពត្រួវដាក់ខាតមកចូលរួមប្រជុំទេ ប្រធានត្រូវការអគ្គិភ័យសមាជិកទាំងអស់ដាក់ខ្លួនទៅតមកប្រជុំ ហើយសមាជិកដែលមានត្រូវបានតាមការអគ្គិភ័យនេះ និងយកដាការការប្រជុំ ដើម្បីធ្វើការប្រជុំ ។ សមាជិកក្រុមបើក្រុកិតាលត្រូវចូលរួមប្រជុំដោយជាមុន ។

ចារ្យា ១៧ :

សមាជិកម្នាក់ទាំងអស់នឹងចូលរួមសម្រេចតែមួយគត់ ។ សេចក្តីសំរេចនិងយកដាការបាន ហើយសម្រេចសមាជិកអង្គប្រជុំភាពត្រួវតាំងទេ ។ នៅពេលបែងចែកនិងសម្រេចតែមការរាយសម្រេចតាំងទេ និងលម្អិនតាំងទេ ប្រធានត្រូវធ្វើសេចក្តីសំរេចជាចុងក្រោយ ។

ចារ្យា ១៨ :

ក្រុមបើក្រុកិតាលត្រូវមានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ដើម្បីកណត់របៀបរបៀបធ្វើការរាយរបស់ក្រុមបើក្រុកិតាល និង បែងចែកការកិច្ចចូលខុសត្រូវដល់សមាជិកនានា ។

ចារ្យា ១៩ :

ក្រុមបើក្រុកិតាលមានមុខងារដូចខាងក្រោម ។

ក្រុមបើក្រុកិតាលមានមុខងារដូចខាងក្រោម ។

ក. កណត់យុទ្ធសាស្ត្រ និង នយោបាយដឹកតាំរបស់ ម.ស.ម.ក. ដោយជូនកិច្ចដូចខ្លួននៅក្នុង ដើម្បីកណត់របៀបរបៀបធ្វើការរាយរបស់ក្រុមបើក្រុកិតាល និង បែងចែកការកិច្ចចូលខុសត្រូវដល់សមាជិកនានា ។

ខ. តាមដានសកម្មភាពរបស់ ម.ស.ម.ក. ហើយនិងដូលការណែនាំដើម្បីព្រារកិច្ចប្រតិបត្តិការ ម.ស.ម.ក. ប្រព្រឹត្តទៅស្របនិងគោលដៅ ហើយនិងសកម្មភាពរបស់មជ្ឈមណ្ឌល ដើម្បីដោះស្រាយក្នុងជួរកទី ២ ។

គ. អនុម័តលើកម្មវិធី ដែនការការងារ ជីវិក គណន៍យុវជន ហើយនិងរាយការណ៍របស់ ម.ស.ម.ក. ។

យ. អនុម័តបទបញ្ជាផ្ទៃក្បួន និង ការរៀបចំរាជនាសម្រួលរបស់ ម.ស.ម.ក. ។

៥. អនុម័តលើក្រឹតសំរាប់លើបញ្ជាល់ខាងក្រោមដែលទាក់ទងនឹង ម.ស.ម.ក. ។

ច. ធ្វើសំណើនៅក្នុងក្រឹត សំពេនតាំងអគ្គនាយក ម.ស.ម.ក. និង ត្រូវករណីចំណាត់ លើក អនុសាសនីជូនាយកដ្ឋាមត្រូវ ស្ថិតិការដ្ឋាសល្អរអគ្គនាយក ម.ស.ម.ក ដោយដែនកតាមលទ្ធផល នៃការរាយការណ៍លើការអនុវត្តន៍ការរាយការណ៍អគ្គនាយក ។

ចាត្រា ២០:

សេចក្តីសំនរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច និងចូលជាជារមានប្រព័ន្ធដែលបារៀប្រាយដែលបានអនុម័ត្រ លើកសំនរ ក្នុងការងារខ្លះដែលត្រូវបាត់ការជាចំណាត់ និង បន្ទាន់ ។

ចាត្រា ២១:

តាំងការមកពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង បិរញ្ញវត្ថុ ឬ សក្ខុណីនិមួយរប ដែលត្រូវបានឡើងដោយការជាតា កិច្ច ក្នុងទូលតំណែងជាបិរញ្ញិកនៃក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច និង មានមុខងារជាអាជីវិចត្តន៍ទៅ :

ក. ផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំឆ្នាប់ទំនាក់ទំនាយខាងដើរក្នុងក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច និង អនុម័ត ពិនិត្យ និង អនុម័ត ។

ខ. សំរបស់រាយការអនុវត្តន៍បិរញ្ញិកិច្ច សម្រេចទៅតាមច្បាប់ជាជារមាន ។

គ. ពិនិត្យ និង ផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីការ ការណើអំពីចំណូល-ចំណាយប្រចាំពីរមាស របស់ ម.ស.ម.ក. ដូចក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច ។

យ. គ្រប់គ្រងរាយការប្រចាំពីរមាស និង គណនៈយុវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និង តម្លៃការពីរ ។

ចំពោរ ៥

អនុនាគារប្រជុំប្រជុំ

ចាត្រា ២២:

អនុការព្របតិមាន អគ្គនាយកមួយរប អគ្គនាយកនៃមួយរប នាយកដ្ឋាន អនុការពបច្ចេកទេស និង អនុការដោះមិន ។ ក្នុងករណីចំណាត់ អគ្គនាយកអាជសិទ្ធិក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច សំបង្កើត ប្រុបបច្ចេក នូវនាយកដ្ឋាន និង/បុ អនុការដោះមិនបាន ។

ចារ្យតា ២៣:

អគ្គភាពប្រតិបត្តិ ព្រៃដីកាំដោយអគ្គនាយក ។ អគ្គនាយកត្រូវបានរំពោះតាំងឡើងដោយព្រះរាជ-
ព្រះរាជ សំរាប់អាយុវត្ថិបិត្ត ។ តាមសេចក្តីផ្តើសំពីក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចលទ្ធផលទៅការរដ្ឋមន្ត្រី ។ អគ្គនាយក ជា
អគ្គុល់ខាងការនៃក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចល ។ អគ្គនាយកអាចព្រះរំពោះតាំងឡើងវិញ ឬត្រូវបាន

ចារ្យតា ២៤:

អគ្គនាយកអាចធ្វើការប្រើប្រាស់អគ្គនាយកសងមួយូប្បាយទៅក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចល ។ អគ្គនាយកអាចព្រះ
រំពោះតាំងឡើងដោយអនុក្រុង ។

ចារ្យតា ២៥:

អគ្គនាយក ម.ស.ម.ក. មានអនុបានដាក់ជូនូចតទៅ :

ក. ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច និង តាមព្រះរាជក្រុង ។

ខ. អនុវត្តគោលនយោបាយដីកំរាបសក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចល ។

គ. ជាកំណើនក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចលអនុមេត្តក្នុងក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចល ដើម្បីការការងារ តំរែងជីវិក គណនេយ្យ ហើយ
អនុវត្តន៍យការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ ម.ស.ម.ក. ។

ឃ. ជាកំណើនក្រុមសេដ្ឋកិច្ច និងបិរញ្ញវត្ថុ អាជ្ញាធរកម្មជាក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចលកំហាត់មិនមែនជារោង
ដែលពិការដោយសារមិន ត្រូវការដែលបានបិរញ្ញវត្ថុ និង ប្រទេសដូចជាលូយ នូវសេចក្តីរាយការណ៍
និង របាយការណ៍ហើយក្នុងប្រចាំឆ្នាំរបស់ ម.ស.ម.ក. ។

ឈ. ជីកនាំប្រតិបត្តិការសកម្មភាពកំហាត់មិន និងយុទ្ធភាពឱ្យមិនទាន់ដូច ស្របតាមដែនការការងារ

និងកម្មវិធីដែលបានអនុមេត្តបើយុរបស់ ម.ស.ម.ក. ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងតម្លាកាណូលស

ញ. កាត់ថែង និង ចេញបញ្ចប់ឈាយនានា តាមតំរែងជីវិកដើម្បីបានអនុមេត្តបើយ និង ត្រូវបាន
ដើរការណ៍បញ្ចប់-បញ្ចប់ប្រចាំឆ្នាំរបស់ ម.ស.ម.ក. ។

ឈ. តែងតាំង ជីកនាំប្រតិបត្តិក និង តំឡើងបាននូវសក្ខុរបល់ប្រតិបត្តិក នៃ ម.ស.ម.ក. ហើយនិងជាក់

វិវេយទៅតាមបច្ចោ ដើម្បីក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចលបានសំរែមលំប្តាមហើយ ដើម្បីលើកកំពស់

ប្រសិទ្ធភាព សមត្ថភាព និង ការស្ថាតសំរួលការធ្វើការការងារអាយុវត្ថិកិតខស់ ។

ចារ្យតា ២៦:

ក្នុងការណីអគ្គនាយកអវត្ថុមាន អគ្គនាយកព្រះរំពោះសិទ្ធិរបស់ខ្លួនទៅឱ្យអគ្គនាយករង ធ្វើជាអគ្គនាយក
ស្តីទី ១នៅ ។

ចិត្តអតិថិជន ៦

ការប្រាក់ដែលបានបញ្ជាផ្ទាល់

ចាយត្រា ២៧:

ម.ស.ម.ក. ជាស្ថាប័ធមជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលពុំមានទិន្នន័យនៃសេដ្ឋកិច្ចរបច្ឆេទ ។
ម.ស.ម.ក. ត្រូវមានចិត្តការប្រាក់ដែលបានបញ្ជាផ្ទាល់ ការប្រព្រឹត្តិទេស និង សំរាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការទាំង
ឡាយរបស់ខ្លួន ។

ចាយត្រា ២៨:

ម.ស.ម.ក. អាជីវិត អាជីពិត្រ ប្រព័ន្ធឌាន់ទេស អាជីវិតិស្ថាប័ធនៅកិច្ច ឬ អនុរដ្ឋភីតីល ឬ
ពិបុគ្គល ឬកិត្តិក្រមិន ឬកិត្តិស្ថាប័ធនទេរទៀតៗ ដោយវាំណែរ ឬកិត្តិដោយមធ្វាតយុទ្ធគេរក់
ដោយឬកិត្តិនូវនិធានទាំងឡាយរបស់ខ្លួនការ និង វាំណែរដែលមានប្រយោជន៍ ឬដែលត្រូវការ
ចាំបាច់ក្នុងការធ្វើរោងចាយសំរែចោលដើរបស់ខ្លួន ។ ម.ស.ម.ក. អាជីពិត្រិមនវត្ថុ ប្រអប់លទ្ធផល
ដែលចាំបាច់សំរាប់សកម្មភាពរបស់ខ្លួន ។

ចាយត្រា ២៩:

ម.ស.ម.ក. អាជីវិតរៀរាប់រៀបចំបុគ្គល ក្រមិន ឬស្ថាប័ធនដែរ បង់ថ្ងៃបើជិតិពិល ប្រសេរវាំដែល
ខ្លួនផ្តល់រោង ។ ថ្ងៃទាំងនេះមិនត្រូវរៀរាប់រៀបចំបុគ្គលដើម្បីជិតិពិលកម្ពុជាមួយ ។

ចាយត្រា ៣០:

ម.ស.ម.ក. ត្រូវមានបែបបទហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ហើយត្រូវដាក់រាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរោងចាយទាន់ទៀន
ទាត់ដូនទៅក្រមប្រើក្រាតិតីល ម.ស.ម.ក. នាក់នារដ្ឋិតហិរញ្ញវត្ថុ ប្រទេសផ្តល់ដីស្សី និង អាជ្ញាជ
កម្ពុជាគ្រប់គ្រងសកម្មភាពកំចាត់មិន និង សរប្តែជនពិការដោយសារមិន ។

ចាយត្រា ៣១ :

គណនោយរៀបចំរបស់ ម.ស.ម.ក. ត្រូវបើកចំហេរយមានការប្រព័ន្ធទិន្នន័យ ពី
សំណាក់អនុការនករាជ្យរាយមួយ តាមសំណើរបស់អាក់នារដ្ឋិតហិរញ្ញវត្ថុ ប្រទេសផ្តល់ដីស្សី ឬ
អាជ្ញាជរកម្ពុជាគ្រប់គ្រងសកម្មភាពកំចាត់មិន និង សរប្តែជនពិការដោយសារមិន ។ សំណើសំធីការ
ប្រព័ន្ធទិន្នន័យដែរជាដ្ឋានរាយខាងលើនេះ ត្រូវធ្វើទៅក្រមប្រើក្រាតិតីល ម.ស.ម.ក. ។

ចារ្យា ៣២:

ម.ស.ម.ក: ត្រូវបានរួចពីពលធម្មតាយលើខិត្តទាំងឡាយដែលខ្ពស់ទិញ បុ កែច្នៃលជាងរំណាយ សំរាប់ការ
ការើត និង ការប្រព្រឹត្តទៅ ហើយនិងសកម្មភាពរបស់ខ្ពស់ ។

ត្រូវបានរួចពីពលធម្មតាយលើខិត្តទាំងឡាយដែលខ្ពស់ទិញ បុ កែច្នៃលជាងរំណាយ សំរាប់ការ
ការើត និង ការប្រព្រឹត្តទៅ ហើយនិងសកម្មភាពរបស់ខ្ពស់ ។

ចិត្តអតិថិជន ៥

អាមេរិកសំណង់ ឬទៅ ទិន្នន័យ

ចារ្យា ៣៣:

បុគ្គលិក និងសមាជិកក្រុមប្រើក្រារកិច្ច ម.ស.ម.ក. នឹងមិនត្រូវដាក់សំណងជ្លាញទៅប្រកែទណ្ឌយុយ
ដែលបណ្តាលមកពីការបំពេញមុខងារជាផ្ទុរាណការបស់ខ្ពស់ទិញ ។

ចារ្យា ៣៤:

ម.ស.ម.ក: ត្រូវបានរួចពីពលធម្មតាយលើខិត្តទាំងឡាយសកម្មភាពរបស់ខ្ពស់ ទៅតាមច្បាប់ដែលមានជាប្រជាធិបតេយ្យ ។

ចារ្យា ៣៥:

ម.ស.ម.ក. ចេញមុខការពារ ប្រើប្រាស់នូវសប្តាហ៍ និង សមាជិកក្រុមប្រើក្រារកិច្ច ម.ស.ម.ក. ក្នុង
ការើតដែលមានវិវាទក្នុងការបំពេញមុខងារជាផ្ទុរាណការបស់ខ្ពស់ ។ ម.ស.ម.ក. មានការកិច្ចចេញមុខ
ការពារ នៅ បុ នៅក្នុងការធាយការជាមួយ បុ បណ្តឹងផ្សេងៗទៀត ដែលបណ្តាលមកពី សកម្មភាព ប្រើប្រាស់
ប្រតិបត្តិការ នៃ ម.ស.ម.ក. រប់ទាំងឡ្វ់ដោយសេរីនិវាទនោះដែន ។ និគិតិលំអិត ត្រូវកំណត់
ដោយខ្សោយការត្រួមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ។

ចិត្តអតិថិជន ៥

ទេរេន្ទោះ ឬទៅ ទិន្នន័យ

ចារ្យា ៣៦:

ម.ស.ម.ក: ត្រូវស្និតនៅជាស្ថាប់និងអនុវត្តការងាររបុណ្ឌដែលខិបច្បាប់នៅបេសកកម្មរបស់ខ្ពស់ និង
របុណ្ឌដែលការចាត់ចែងខ្សោយសម្បត្តិ ការបំពេញការងារទិន្នន័យ និង ការសងបណ្តុលរបស់ខ្ពស់ រួចរាល់
និង ចិប់ស្សាគ្រប់ ។ ការបញ្ចប់បេសកកម្មនេះ ម.ស.ម.ក. ហើយនិងការចាត់ចែងខ្សោយសម្បត្តិ និង
បំណុលរបស់ខ្ពស់ ត្រូវមានការទទួលយកលំព្រមពីរដ្ឋាកិច្ច ។

ចិត្តអតិថិជន

អនុវត្តន៍ប្រជាពលរដ្ឋ

ចាប្រាប់ ៣៧:

ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩៩៩/១៩ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការបង្កើតមជ្ឈ-មណ្ឌលសកម្មភាពកំចាត់មិនកម្បជាតិ និង ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩៩៩/១៣៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការស្វែងរកធមសារនៃព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតមជ្ឈ-មណ្ឌលសកម្មភាពកំចាត់មិនកម្បជាតិ និង ព្រះទីនាយកដ្ឋាននិវាទរដ្ឋ។

ចាប្រាប់ ៣៨:

នាយកដ្ឋាននិវាទនិងរដ្ឋបាលកម្បជាតិ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍ប្រជាពលរដ្ឋ ។

ចាប្រាប់ ៣៩:

ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចូលជាជម្រៃ ចាប់ពីពេលឡាយព្រះបាសុលេខាតទៅ ៤៧៦។

ថ្ងៃទីការធានីក្នុងពេល ៣០២ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០១

ព្រះនគរប៊ែង

នាយកដ្ឋាននិវាទ

បានយកសេចក្តីក្រាបបន្ទីរដ្ឋបាលកម្បជាតិ

ឯមខ្សោយព្រះបាសុលេខាង្រោមហាក្សត្រ

នាយកដ្ឋាននិវាទ

នគរប៊ែង

ជូន ស៊ីហ៍

លេខ: ១៩២ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ នៃ ខែ ឬ ឆ្នាំ ២០០១

