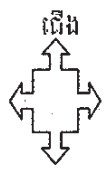


វិញ្ញាបនបត្រសំគាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុ
លេខ : ០០០០០០១ អ.ស.ក

ខេត្ត **ព្រះវិហារ** ក្រុង **ស្រះចក** លេខកូត **២១០៧០៤១**
 ស្រុក-ខណ្ឌ **ស្រះចក** លេខក្រុមប្រឹក្សា **៧០**
 ឃុំ - សង្កាត់ **ជ័រពោធិ៍** ទំហំ **១៥៨៧ ម^២**
 ភូមិ **ស្រែតាសុក**
ឈ្មោះកម្មសិទ្ធិករ **គឹម ភឿន និងនាង ឡុច មិន**
 (ប្តី-ប្រពន្ធ)
អាសយដ្ឋាន **ភូមិស្រែតាសុក ឃុំជ័រពោធិ៍ ស្រុកសំរោង ខេត្តព្រះវិហារ**
ប្រភពនៃការផ្តល់ដី **រដ្ឋចែកអោយ**
បទពុក **គ្មាន**

22	21	31	472
			471
20	462	30	29
	461		28
24	25	26	27



ធ្វើនៅភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០
អគ្គនាយកស៊ីវិលស៊ីវិល និង គុមារស្រី

មាត្រា ១/ ២០០០
 យោងតាមអនុក្រឹត្យ ១១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០០០

ប្រកាស : បើលោកអ្នកបានទទួលវិញ្ញាបនបត្រសំគាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុនេះ ដោយបានចំណែកជាភ្នំ ទទួលទិញ-ដូរកិច្ច ឬ ទទួលបញ្ចាំកិច្ចលោកអ្នក កុំប្រើប្រាស់ទៅធ្វើលិខិតជាលក្ខណ៍អក្សរនៅចំពោះមុខមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ច និងផ្តល់ឈ្មោះ ទៅការិយាល័យ រៀបចំផែនទីស្ថិតិយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលស្រុកដែលដឹកនាំលោកអ្នកស្ថិតនៅ ព្រេត, បើកាលណាមិន បានបំពេញកិច្ចទាំង នេះទេ អចលនវត្ថុនោះនឹងទុកជាធានាប្រាក់លោកអ្នកក៏មិនកើត ឬទុកជាកម្មសិទ្ធិរបស់លោកអ្នកក៏ពុំបាន ។

អនុក្រឹត្យ លេខ ១២ អនក្រ.បក
ស្តីពីការបង្កើតចេតនាសម្ព័ន្ធ នៃក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិសាមគ្គីកម្មស្រុក

រាជរដ្ឋាភិបាល
-បានបើកស្តីបន្តបន្ទាប់ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានពេញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការងារ
តាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានពេញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៥ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ដែលប្រកាសអោយ
ប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានពេញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការបង្កើត
អគ្គមន្ត្រីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរាជរដ្ឋ
- បានពេញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ៤៧ អនក្រ បក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការបង្កើត
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ
- បានពេញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ៥២ អនក្រ បក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការបង្កើត
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ
- យោងលើកិច្ចសន្យាសហប្រតិបត្តិការ ២០៨ សាធារណៈ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលទ្ធផលនៃ
សម័យប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នាថ្ងៃទី ០៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០០
- យោងតាមសំណើមណ្ឌលកុំព្យូទ័រ និង តាមសំណើរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកងកម្លាំង
ប្រដាប់អាវុធ

សំរេច

ជំពូក ១

វេទនាសម្ព័ន្ធ នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបង្កើតវេទនាសម្ព័ន្ធ ០៥នាយកដ្ឋាន និង០១ មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រ ចំណុះអោយអគ្គលេខាធិការ
ដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ សំរាប់អនុវត្តកម្មវិធីវិសាយទ័ព រួមមាននាយកដ្ឋានដូច

ខាងក្រោម :

- ១-នាយកដ្ឋាន បុគ្គលិក និងរដ្ឋបាល
- ២-នាយកដ្ឋាន ប្រតិបត្តិការ និង ភស្តុភារ
- ៣-នាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុ
- ៤-នាយកដ្ឋាន សមាបរណកម្ម
- ៥-មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រ

ជំពូក ២

នាយកដ្ឋាន បុគ្គលិក និង រដ្ឋបាល

មាត្រា ២.-

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងរដ្ឋបាល ធ្វើជាសេនាទិការដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាសភាបក្ស កំណត់ប្រដាប់អាវុធ លើការងារ :

- គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាសភាបក្សកំណត់ប្រដាប់អាវុធ ។
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានសំរាប់ការគ្រប់គ្រងការងារ ក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។
- ធ្វើការវាយតម្លៃសុំការងារ ការងារបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។
- សំរាប់សុំលក្ខណៈគ្រប់ផ្នែករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ជាមួយក្រសួង និង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ចាប់ពី ថ្នាក់លើរហូតដល់មូលដ្ឋាន ។
- គ្រប់គ្រង និងច្បាច់រកសាររដ្ឋបាលរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ដើម្បីធានាបានប្រសិទ្ធភាព និង សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល ។

ជំពូក ៣

នាយកដ្ឋាន ប្រតិបត្តិការ និង គន្លឹះ

មាត្រា ៣.-

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ និង គន្លឹះ ធ្វើជាសេនាទិការដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាសភាបក្ស កំណត់ប្រដាប់អាវុធ លើការងារ :

- សហការជាមួយក្រសួងការពារជាតិ អគ្គមេបញ្ជាការដ្ឋាន គណៈកម្មការសហប្រតិបត្តិការក្នុងតំបន់ព្រំដែន ពលខេមរភូមិន្ទ ដើម្បីរៀបចំផែនការ ការកំណត់ចំនួនយោធិនដែលត្រូវសារយ ស្រង់បណ្តើរឈ្មោះ ចាបានស្រែក និងធ្វើផែនការសំរាប់អនុវត្តការងារសហប្រតិបត្តិការជាមួយក្រសួង តាមដំណាក់កាលនីមួយៗ ។
- សហការជាមួយគណៈកម្មការសហប្រតិបត្តិការក្នុងតំបន់ព្រំដែនពលខេមរភូមិន្ទ ដើម្បីកំណត់ចំនួនមណ្ឌល ប្រមូលផ្តុំសំរាប់សាយទ័ពតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ និងរៀបចំផែនការដឹកជញ្ជូនយោធិនសហប្រតិបត្តិការ ពីមណ្ឌលប្រមូលផ្តុំទៅកាន់មូលដ្ឋាន ព្រមទាំងរៀបចំក្រុមការពារសុវត្ថិភាព សម្រាប់ប្រដាប់អាវុធ មណ្ឌល និងជុំវិញមណ្ឌលប្រមូលផ្តុំតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ ។
- សហការជាមួយគណៈកម្មការសហប្រតិបត្តិការ ជំនាញការបច្ចេកទេសសុខាភិបាលស្រាវជ្រាវអំពីវិវាទសាស្ត្រ រស់រានយោធិនដែលត្រូវសារយ ដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីជំនួយឧបត្ថម្ភជាក់ស្តែង ។
- លើកគំរោងផែនការតម្រូវការសំរាប់ការងារ សំរាប់អនុវត្តកម្មវិធីសហប្រតិបត្តិការ និងជំនួយឧបត្ថម្ភអតិថិជនប្រព័ន្ធកម្ពុជា ។
- រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលសមាជិកក្រុមបច្ចេកទេសសំរាប់អនុវត្តកម្មវិធីសហប្រតិបត្តិការ ។

ជំពូក ៤
នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ៤ .-

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ធ្វើជាសេនាទិការដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សារ៉ាប់រងកម្ពុជា លើការងារដូចខាងក្រោម :

- សហការជាមួយក្រុមជំនាញការបច្ចេកទេស និងគ្រប់នាយកដ្ឋានរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សារ៉ាប់រងកម្ពុជា ដើម្បីលើកកម្ពស់ការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សារ៉ាប់រងកម្ពុជា ។
- លើកកម្ពស់ការងារវិភាគស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច-សង្គមរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សារ៉ាប់រងកម្ពុជា ដើម្បីអនុវត្តការងារតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ ។
- ប្រមូលផ្តុំ និងធ្វើការសរសេររបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ។
- ប្រមូលផ្តុំ និងសរសេររបាយការណ៍តំណាងឲ្យរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សារ៉ាប់រងកម្ពុជា ។
- គ្រប់គ្រងគណនីពិសេស និងគណនីបច្ចេកទេសរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការអនុវត្តន៍កម្មវិធីជំនួយ ឧបត្ថម្ភ ហេតុនិវសាយតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ ។
- បូកសរុបរាល់ការចំណូល-ចំណាយដើម្បីការងារអនុវត្តន៍អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សារ៉ាប់រងកម្ពុជា តាមការណែនាំជាក់ស្តែង ។
- រៀបចំ និងចុះបញ្ជីគណនេយ្យនូវរាល់ប្រតិបត្តិការចំណាយជាប្រចាំ ព្រមទាំងរៀបចំរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការអនុវត្តន៍គំរោងតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ ។

ជំពូក ៥
នាយកដ្ឋានសមាហរណកម្ម

មាត្រា ៥ .-

នាយកដ្ឋានសមាហរណកម្មធ្វើជាសេនាទិការដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សារ៉ាប់រងកម្ពុជា លើការងារដូចខាងក្រោម :

- សហការជាមួយគណៈកម្មការរ៉ាប់រងក្នុងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ រៀបចំក្រុងឯកសារ សំរាប់ធ្វើការអប់រំ និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដល់ហេតុនិវសាយក្នុងមណ្ឌលប្រមូលផ្តុំ ។
- បូកសរុបចំនួនហេតុនិវសាយ និងចំនួនទាហានរ៉ាប់រងតាមមណ្ឌល ដែលទៅរស់នៅតាមមូលដ្ឋាន នីមួយៗ ។
- សហការជាមួយគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍន៍ខេត្ត គណៈកម្មការអភិវឌ្ឍន៍ខេត្ត អង្គការអន្តរជាតិ និង អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីរៀបចំការអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងសហគមន៍ ដែលអភិវឌ្ឍន៍ទៅរស់នៅ ។

- បូកសរុបលទ្ធផលការងារដែលបានអនុវត្ត ដើម្បីវាយការណ៍ជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។

ជំពូក ៦

បច្ច័យកិច្ចការ កុំព្យូទ័រ

មាត្រា ៦.-

មជ្ឈមណ្ឌលកុំព្យូទ័រ ធ្វើជាលេខាធិការអោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាវិសាមញ្ញក្នុងតុលាការ ដោយស្របតាម ការកំណត់ លើការងារដូចខាងក្រោម ៖

- រៀបចំប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ និងគ្រប់គ្រងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ សំរាប់បញ្ជូនប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ ។
- បង្កើតគារ៉ាំងបើកប្រើកុំព្យូទ័រសំរាប់កងចោទពលខេមរភូមិន្ទតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ និងវិភាគទិន្នន័យ ដែល បានបញ្ជូនក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ សំរាប់បំរើអាហារការងាររឹតតែប្រសើរ ។
- ធានាសុវត្ថិភាពប្រព័ន្ធបច្ចេកទេស និងទិន្នន័យដែលបានបញ្ជូនក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ។
- រៀបចំកម្មវិធីជាប្រចាំ ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកកុំព្យូទ័រអោយមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់សំរាប់ បំរើធានាការងាររឹតតែប្រសើរ ។

ជំពូក ៧

បទបញ្ញត្តិ

មាត្រា ៧.-

បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៨.-

អនុក្រឹត្យនេះមានតម្លៃជាធាតុបញ្ចូល ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

មាត្រា ៩.-

ឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរដ្ឋ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រុមប្រឹក្សាវិសាមញ្ញក្នុងតុលាការ ប្រដាប់អាវុធ គណៈកម្មការវិសាមញ្ញក្នុងកងចោទពលខេមរភូមិន្ទ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់គ្រងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អោយមានប្រសិទ្ធភាព ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២២ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា និងត្រា

ហ៊ុន សែន
